

Модуль 1. Основы обеспечения ЗНТЧС и ведения ГО

ТЕМА № 7: Действия должностных лиц и органов управления ГО и РСЧС при введении различных режимов функционирования органов управления и сил, а также при получении сигналов о начале выполнения мероприятий по ГО.

СОДЕРЖАНИЕ

Учебное пособие предназначено для самостоятельной подготовки должностных лиц ГО и РСЧС для изучения режимов функционирования системы РСЧС и действий при ведении ГО.

В нем рассматриваются следующие вопросы:

1. Организация и порядок действия должностных лиц и органов управления, а также основные мероприятия, проводимые ими в режиме повседневной деятельности, при введении режима повышенной готовности или ЧС
2. Основные мероприятия и действия должностных лиц и органов управления по приведению в готовность и ведению ГО.

При разработке учебного пособия использовались законодательные, нормативные правовые документы, а также приказы МЧС РФ, методические рекомендации:

1. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
2. Постановление правительства РФ от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 мая 2007 г. № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
4. Приказ МЧС России от 25 июля 2006 г. № 422 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения».
5. Организация и ведение ГО и защиты населения и территорий от ЧС: Учебное пособие / под ред. Г.Н. Кирилова. - М.: ИРБ, 2011.
6. Перевосщиков В.Я. и др. Настольная книга руководителя (работника) структурного подразделения по ГОЧС. - М.: ИРБ, 2012

ВВЕДЕНИЕ

Федеральный закон "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ (статья 14), определяющий общие для нашей страны организационно-правовые нормы в области защиты от чрезвычайных ситуаций, обязывает все предприятия, учреждения и организации (далее — объекты) независимо от их организационно-правовой формы:

- а) планировать и осуществлять необходимые меры защиты работников объектов от чрезвычайных ситуаций (ЧС);
- б) планировать и проводить мероприятия по повышению устойчивости функционирования объектов по обеспечению жизнедеятельности их работников в ЧС;

в) обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности к применению сил и средств по предупреждению и ликвидации ЧС, обучение работников объектов способам защиты и действиям в ЧС;

г) создавать и поддерживать в постоянной готовности локальные системы оповещения о ЧС;

д) обеспечивать организацию и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на подведомственных объектах и на прилегающих к ним территориях в соответствии с планами предупреждения и ликвидации ЧС;

е) финансировать мероприятия по защите работников объектов от ЧС;

ж) создавать резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС;

з) предоставлять в установленном порядке информацию в области защиты населения и территорий от ЧС, а также оповещать работников объектов об угрозе возникновения или о возникновении ЧС.

Во исполнение указанного Федерального закона в стране функционирует единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), положение о которой утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794. В соответствии с ним эта система объединяет органы управления, силы и средства федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и объектов, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, и осуществляет свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных Федеральным законом "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

РСЧС состоит из территориальных и функциональных подсистем и действует на федеральном, межрегиональном, региональном (субъектов Российской Федерации), местном и объектовом уровнях.

Каждый уровень РСЧС должен иметь координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи, оповещения и информационного обеспечения.

1. Организация и порядок действия должностных лиц и органов управления, а также основные мероприятия, проводимые ими в режиме повседневной деятельности, при введении режима повышенной готовности или ЧС

На каждом уровне единой системы создаются координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи, оповещения и информационного обеспечения.

Координационными органами единой системы являются:

на федеральном уровне - Правительственная комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности федеральных органов исполнительной власти и уполномоченных организаций, имеющих функциональные подсистемы единой системы;

на региональном уровне (в пределах территории субъекта Российской Федерации) - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

на муниципальном уровне (в пределах территории муниципального образования) - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления;

на объектовом уровне - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации.

В пределах соответствующего федерального округа (межрегиональный уровень) функции и задачи по обеспечению координации деятельности федеральных органов исполнительной власти и организации взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и общественными объединениями в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций осуществляет в установленном порядке полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе. КЧС и ОПБ предназначена для организации и проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению ПБ, уменьшения ущерба от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, управления силами при ликвидации ЧС и всестороннего обеспечения их действий.

В постановлении Правительства РФ № 794 от 30.12.03г. «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС» определено, что КЧС и ОПБ являются координационными органами.

Образование, реорганизация и упразднение комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, Определение их компетенции, утверждение руководителей и персонального состава осуществляются соответственно Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями.

Компетенция комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также порядок принятия решений определяются в положениях о них или в решениях об их образовании.

Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций возглавляются соответственно руководителями указанных органов и организаций или их заместителями.

Основными задачами комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в соответствии с их компетенцией являются (Постановление Правительства РФ «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС» от 30.12.03г. № 794):

а) разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

б) координация деятельности органов управления и сил единой системы;

в) обеспечение согласованности действий федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожар-

ной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

г) рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законом.

Иные задачи могут быть возложены на соответствующие комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности решениями Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (в дальнейшем – КЧС и ОПБ) федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций возглавляются соответственно руководителями указанных органов и организаций или их заместителями.

Численность комиссии и её персональный состав определяет руководитель объекта. При этом учитывается, что состав комиссии должен обеспечить качественное проведение координационных мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению пожарной безопасности, а также устойчивому управлению при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР).

Вместе с тем не следует стремиться к созданию многочисленной комиссии. Необходимо помнить, что успех в любом деле достигается не числом, а умением, заблаговременной подготовкой членов комиссии, рациональным распределением функциональных обязанностей.

КЧС и ОПБ комплектуется ответственными работниками управленческого звена объекта и его структурных подразделений.

Может быть рекомендован следующий примерный состав комиссии (вариант для крупного объекта).

Руководство комиссии:

председатель — руководитель объекта или его заместитель;

заместитель председателя — главный инженер;

заместитель председателя — руководитель органа управления по ГО и ЧС (уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС, начальник отдела по делам ГО и ЧС объекта).

Члены комиссии:

главные специалисты объекта (главный технолог или начальник производства, главный энергетик, главный механик и т.п.);

председатель эвакуационной комиссии (как правило, заместитель директора по общим вопросам или начальник отдела кадров);

руководители специализированных подразделений, как правило, являющиеся начальниками соответствующих служб (оповещения и связи, радиационной и химической защиты, противопожарной, медицинской, охраны общественного порядка, материально-технического снабжения, транспортной, убежищ и укрытий и др.);

руководители специальных служб (охраны труда, финансов, юридической, экологии и т.п.).

Для лучшей организации работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации создаются рабочие группы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при соответствующем органе управления.

В комиссии города, района города, муниципального образования для непосредственной разработки мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций могут создаваться рабочие группы по направлениям:

1) по повышению устойчивости функционирования организации в чрезвычайных ситуациях;

2) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в агропромышленном комплексе;

3) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в строительстве и жилищно-коммунальном хозяйстве;

4) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с резким ухудшением санитарно-эпидемиологической обстановки;

5) по обеспечению пожарной безопасности;

- б) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на транспорте и при перевозке опасных грузов;
- 7) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с паводками;
- 8) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами.

Руководители рабочих групп комиссии самостоятельно разрабатывают и представляют на утверждение председателю комиссии задачи, состав и структуру рабочих групп, планы работ на год, исходя из задач комиссии.

Возложение на себя руководства КЧС и ПБ директором предприятия, как и включение в её состав руководителей специализированных подразделений, возглавляющих соответствующие службы, представляется оптимальным вариантом, обеспечивающим одновременно повышение готовности к защите объекта и его персонала от опасностей, возникающих при ведении военных действий.

Основными типовыми задачами объектовой КЧС и ОПБ являются:

руководство деятельностью объектового уровня предупреждения и ликвидации в ЧС;

разработка мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций, уменьшения ущерба от последствий возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий и от воздействия современных средств поражения, а также по обеспечению устойчивости работы предприятия в случае ЧС;

организация контроля и наблюдения за состоянием природной среды и потенциально опасных участков производства, оценка и прогнозирование возможных ЧС и их последствий;

обеспечение постоянной готовности органов управления, сил и средств к действиям в чрезвычайных ситуациях;

разработка организационных, специальных, экологических и правовых мер, направленных на предупреждение ЧС и обеспечение технической и экологической безопасности на территории объекта ведомственного жилого фонда;

создание фондов материально-технических ресурсов, используемых на профилактические мероприятия, содержание и обеспечение аварийно-спасательных формирований, на ликвидацию ЧС, оказание помощи пострадавшим и восстановление производственной деятельности предприятия;

организация взаимодействия с КЧС и ОПБ города (района), ведомственной КЧС и ОПБ и КЧС и ОПБ соседних объектов с общественными и государственными организациями по вопросу сбора и обмена информации о чрезвычайных ситуациях, а в случае необходимости - направление сил и средств для их ликвидации;

руководство обучением, подготовкой работников к действиям в ЧС по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

согласование с производственными участками, структурными подразделениями, привлекаемыми органами и силами степени их участия в работах, связанных с ликвидацией возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий;

оценка возможных масштабов происшествия, размера ущерба и др., а также прогнозирование последствий ЧС;

осуществление экстренных мер по защите работников и населения в районе ЧС и их размещение в безопасных местах;

организация спасательных и других неотложных работ в случае ЧС и проведение мероприятий по ликвидации ее последствий;

руководство работами по локализации, ликвидации и уменьшению последствий ЧС, по спасению материальных и культурных ценностей, снижению экологического ущерба;

определение режима доступа и поведения в зоне ЧС (районе аварии, катастрофы, стихийного бедствия) и поддержание общественного порядка в зоне ЧС;

организация сбора и учета информации об обстоятельствах возникновения и протекания чрезвычайных ситуаций, сложившейся обстановке, потерях среди работников и населения, нанесенном ущербе и др., а также информация администрации и КЧС района и ведомства о характере ЧС и ходе работ;

оказание помощи специальным и инспектирующим органам по административному, техническому и уголовному расследованию причин чрезвычайной ситуации.

Права комиссии:

в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные к исполнению всеми органами управления и структурными подразделениями объекта;

привлекать формирования, сотрудников, технические и транспортные средства объекта для проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

устанавливать, при необходимости, особый режим работы и поведения для зон чрезвычайных ситуаций;

приостанавливать функционирование отдельных участков и объекта в целом при непосредственной угрозе аварии или катастрофы;

привлекать специалистов к проведению экспертиз потенциально опасных участков производства и организации контроля за их функционированием;

вносить предложения в территориальные и ведомственные органы управления по проблемам предупреждения и ликвидации ЧС.

Повседневная деятельность КЧС и ОПБ организуется в соответствии с планом ее работы. Заседания проводятся один раз в квартал, внеплановое заседание – по решению председателя. В период между заседаниями решения принимаются председателем и доводятся до всего состава КЧС и ОПБ или, в виде поручений, - отдельным ее членам. Распределение обязанностей между членами КЧС и ОПБ осуществляется в виде их функциональных обязанностей. Оповещение членов КЧС и ОПБ при угрозе или возникновении ЧС (с получением сигнала) осуществляется дежурной службой города (района), объекта по распоряжению председателя КЧС и ОПБ или его заместителей. Для обеспечения полного и качественного решения задач

комиссией и каждым ее членом для всех режимов функционирования территориальной подсистемы РСЧС, ее звеньев и объектового уровня РСЧС заблаговременно разрабатывается и комплектуется документация КЧС и ОПБ.

Функциональные обязанности членов КЧС и ОПБ

Председатель КЧС и ОПБ

Отвечает за организацию работы КЧС и ОПБ, её постоянную готовность к выполнению возложенных задач, осуществление контроля за реализацией мер, направленных на предупреждение ЧС, обеспечение устойчивого функционирования объекта в случае возникновения ЧС, координацию действий различных служб и органов управления при её ликвидации.

ОН ОБЯЗАН:

при повседневной деятельности:

- организовать разработку и своевременную корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- осуществлять руководство повседневной деятельностью КЧС и ОПБ в соответствии с годовым планом работы, не реже одного раза в квартал проводить её заседания, по рассмотрению проблемных вопросов предупреждения и ликвидации возможных ЧС;
- организовать контроль за реализацией мер, направленных на повышение устойчивости работы объекта при возникновении ЧС;
- организовать и проводить лично подготовку членов КЧС и ОПБ, формирований и персонала объекта по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС в соответствии с действующими программами;
- организовать работу по ликвидации последствий ЧС.

при угрозе и возникновении ЧС:

- с получением информации (распоряжения, сигнала) об угрозе или возникновении ЧС отдать распоряжение на оповещение и сбор членов КЧС и ОПБ, прибыть на рабочее место;
- уяснить и оценить обстановку, ввести в действие План действий по предупреждению и ликвидации ЧС, принять предварительное решение, поставить задачи членам КЧС и ОПБ, установить режим работы комиссии;
- оценить характер возможного развития ЧС, при необходимости обратиться в КЧС и ОПБ города (района) для привлечения к ликвидации ЧС дополнительных сил и средств;
- лично и через членов комиссии осуществлять руководство и контроль за проведением АСДНР в зоне ЧС;
- информировать председателя КЧС и ОПБ города (района) и вышестоящие ведомственные КЧС и ОПБ об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС и ее последствий;
- организовать работу по ликвидации последствий ЧС.

Председатель КЧС и ОПБ объекта по эвакуации населения обязан:

- - организовать планирование эвакуационных мероприятий;
- создать необходимые эвакуационные органы, организовать их подготовку, обеспечение необходимыми помещениями и имуществом, оснащение СИЗ;

- организовать своевременное оповещение персонала объекта о начале эвакуационных мероприятий;
- провести мероприятия по подготовке к эвакуации производственного персонала и неработающих членов их семей, а также материальных и культурных ценностей, уникального оборудования в безопасные районы, их размещению и первоочередному жизнеобеспечению;
- руководить проведением мероприятий по подготовке загородной зоны к приему эвакуируемых.

а) в режиме повседневной деятельности:

- организовать своевременное уточнение планов эвакуации (приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения);
- руководить планированием эвакуационных мероприятий в ЧС мирного времени и на военное время.

б) в режиме повышенной готовности:

- при возникновении ЧС, угрожающей жизни и здоровью персонала объекта проводить его экстренную эвакуацию в безопасный район;
- организовать проверку готовности служб по организации жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

в) в режиме чрезвычайной ситуации

при угрозе жизни и здоровью персонала объекта провести его эвакуацию в безопасный район.

ЧЛЕНЫ КЧС и ОПБ

Общие обязанности:

- участвовать в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- разрабатывать и корректировать планы служб по обеспечению мероприятий предупреждения и ликвидации ЧС;
- укомплектовать формирования, службы личным составом и оснастить их табельным имуществом, организовать его обучение;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по обеспечению устойчивой работы технических средств.

При возникновении чрезвычайных ситуаций:

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора, уяснить задачи службы и в соответствии с решением председателя КЧС и ОПБ организовать и поддерживать связь, обеспечивать управление структурным подразделением объекта и взаимодействие с вышестоящими органами управления и соседними объектами;

обеспечить работу персонала и техники в ходе ведения аварийно - спасательных и других неотложных работ.

Функциональные обязанности заместителя председателя КЧС и ОПБ - главного инженера

Главный инженер отвечает за практическую реализацию профилактических мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций, обеспечение устойчивости функционирования, а также за организацию аварийно-спасательных и других неотложных работ (АС-ДНР) в случае возникновения чрезвычайной ситуации и ликвидации ее последствий.

ОН ОБЯЗАН:

в режиме повседневной деятельности:

- возглавлять работу технических служб по прогнозированию возможных аварий (катастроф) на потенциально опасных участках производства и оценке их возможных последствий;
- принимать участие в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и планов подчиненных служб;
- разрабатывать и вносить на рассмотрение КЧС и ОПБ планы мероприятий, направленных на повышение надежности и устойчивости работы объекта;
- планировать мероприятия, направленные на снижение опасности возникновения чрезвычайных ситуаций, выполнение предписаний органов, осуществляющих государственный надзор в области промышленной безопасности и осуществлять контроль практической их реализации;
- готовить производственный персонал технических служб и формирований к действиям в ЧС;
- в отсутствие председателя КЧС и ОПБ выполнять его обязанности.

В режиме повышенной готовности и режиме ЧС:

- с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту работы КЧС и ОПБ;
- организовать сбор информации о характере и масштабе аварии (катастрофы, стихийного бедствия), нанесенном ущербе, поражениях производственного персонала;
- оценить обстановку, определить объем и характер АСДНР, необходимое количество сил и средств, необходимость уточнения отдельных положений Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- представить председателю КЧС и ОПБ предложения для принятия решения по организации АСДНР;
- организовать спасение людей, уникального оборудования, технической документации, материальных ценностей;
- возглавить руководство работами на наиболее ответственном участке;
- обеспечить безопасность выполнения работ в зоне ЧС;
- принять участие в работе комиссии по административному и техническому расследованию причин аварии (катастрофы).

Заместитель председателя КЧС и ОПБ - руководитель структурного подразделения ГОЧС

Руководитель структурного подразделения по делам ГОЧС организации является основным организатором работы на объекте по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий ЧС. Он подчиняется руководителю организации и является его заместителем по вопросам ГО. Он имеет право по поручению руководителя организации отдавать распоряжения (приказания) по вопросам ГО. Ему подчиняется личный состав структурного подразделения, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны.

Руководитель подразделения отвечает за разработку и своевременную корректировку плана ГО и защиты населения, а также обеспечение готовности формирований и сил ГО к действиям по предназначению, организацию согласованной работы служб и сил ГО, эвакуационной комиссии объекта по выполнению мероприятий в установленные сроки.

При повседневной деятельности он обязан:

- принимать активное участие в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечивая выполнение замысла и указаний председателя КЧС и ОПБ как по его содержанию, так и по отработке необходимых деталей по управлению АСНДР и их всестороннему обеспечению;
- осуществлять корректировку Плана в случае изменения обстановки на объекте;
- составлять проекты планов работы КЧС и ОПБ (по указанию ее председателя);
- готовить материалы к очередным заседаниям КЧС и ОПБ и разрабатывать проекты решений (распоряжений);
- поддерживать в постоянной готовности ПУ, систему связи и оповещения, периодически проводить тренировки по оповещению и сбору членов комиссии по распоряжению ее председателя;

- планировать занятия, учения и тренировки по подготовке специалистов, личного состава формирований объектового звена РСЧС и служб защиты к действиям в ЧС;
- проводить систематическую работу по укомплектованию, оснащению и учету АСС и АСФ объекта, поддержанию их в постоянной готовности к действиям в ЧС мирного времени;

При повышенной готовности:

- с получением информации (распоряжения, сигнала) об угрозе или возникновении ЧС, по указанию руководителя объекта или председателя КЧС и ОПБ, а в их отсутствии – самостоятельно, организует приведение в готовность КЧС и ОПБ, структурного подразделения ГОЧС, имеющихся сил и средств, системы связи и оповещения;
- представляет руководителю объекта проекты необходимых приказов и распоряжений;
- уточняет план взаимодействия с ОУ, силами постоянной готовности и НАСФ;
- принимает непосредственное участие в работе КЧС и ОПБ, в уточнении состава оперативных групп, обобщает выводы специалистов о сложившейся обстановке на объекте и прилегающей к нему территории, вырабатывает предложения руководителю объекта или председателю КЧС и ОПБ для принятия ими решений;
- организует подготовку защитных сооружений к укрытию персонала и подготовку СИЗ к выдаче;
- готовит данные о сложившейся обстановке на объекте и прилегающей к нему территории для доклада вышестоящим ОУ, информирования структурных подразделений объекта, взаимодействующих органов управления и организаций;
- уточняет маршруты и порядок эвакуации при возникновении ЧС, угрожающей жизни и здоровью персонала объекта;
- участвует в мероприятиях по защите персонала объекта и повышения устойчивости функционирования объекта.

Действия в режиме ЧС:

- контролирует выполнение мероприятий режима повышенной готовности, если они не проводились ранее;
- организует оповещение членов КЧС и ОПБ, структурного подразделения ГОЧС, начальников служб и формирований, рабочих, служащих объекта, а при необходимости – и населения близлежащих жилых кварталов;
- участвует в приведении в готовность органов управления и сил объекта, организации связи, комплектации оперативных групп для выдвижения в зону ЧС;
- организует разведку и связь в зоне ЧС, проводит анализ и оценку обстановки, докладывает председателю КЧС и ОПБ выводы и оценки обстановки и свои предложения для принятия им решения по организации защиты персонала объекта и проведения АСДНР;
- участвует в управлении силами и средствами при проведении АСДНР, организации всестороннего обеспечения действий сил объекта и их взаимодействия с другими силами, привлеченными к ликвидации последствий ЧС;
- готовит председателю КЧС и ОПБ данные для доклада вышестоящим органам управления ГО и РСЧС об обстановке и проводимых мероприятиях;
- совместно со специалистами и службами дает оценку масштаба происшествия, размеров ущерба и последствий ЧС;
- руководит изучением, обобщением и распространением передового опыта действий сил объекта.

Член КЧС и ПБ – председатель объектовой эвакуационной комиссии (ОЭК) отвечает за организацию подготовки и проведение эвакуационных мероприятий на объекте при ЧС.

Он обязан:

при повседневной деятельности:

- участвовать в разработке и в ежегодном уточнении совместно со структурным подразделением ГОЧС объекта планов эвакуации рабочих, служащих и членов их семей и необходимых для этого документов на мирное и военное время;

- организовать обучение и инструктаж членов ОЭЖ, начальников эшелонов, старших вагонов (автомашин), персонал эвакуопунктов;
- изучать и осваивать закрепленный район (пункт) размещения в безопасном районе (загородную зону), готовить поквартирную схему размещения рабочих, служащих и членов их семей;
- руководить составлением списков рабочих, служащих и членов их семей, подлежащих эвакуации;
- разрабатывать и доводить порядок оповещения членов ОЭЖ и эвакуируемых о проведении эвакуационных мероприятий;
- планировать работу ОЭЖ на мирное и военное время;
- поддерживать связь с территориальными органами управления ГОЧС и вышестоящей эвакуокомиссией.

в режиме повышенной готовности:

- уточнить план эвакуации и списки эвакуируемых объекта;
- уточнить порядок приема, размещения и обеспечения эвакуируемых в безопасном районе (вне зоны действия поражающих факторов источника ЧС).

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организовать оповещение рабочих и служащих объекта о начале эвакуации и сбор сотрудников в установленных местах;
- руководить работой ОЭЖ по отправке рабочих, служащих в районы (места) временного размещения;
- информировать председателя КЧС и ОПБ о ходе выполнения эвакуационных мероприятий.

Функциональные обязанности секретаря эвакуационной комиссии

Секретарь эвакуационной комиссии объекта подчиняется председателю эвакуокомиссии, ведет всю документацию, отвечает за своевременное доведение распоряжений руководителя (руководителя ГО объекта) и председателя эвакуационной комиссии до исполнителей, за учет и отчетность по эвакуационным мероприятиям.

ОН ОБЯЗАН:

в режиме повседневной деятельности:

- принимать участие в разработке документов плана эвакуации объекта;
- следить за своевременным внесением корректив в планы эвакуации объекта в ЧС природного и техногенного характера и в военное время;
- знать состав эвакуокомиссии, адреса и телефоны членов комиссии, следить за своевременным доукомплектованием состава эвакуокомиссии новыми работниками взамен ушедших, разрабатывать схему оповещения эвакуокомиссии и, по поручению руководства эвакуокомиссии принимать участие в оповещении и сборе эвакуокомиссии;
- участвовать в организации обучения членов эвакуокомиссии, разработке планов учений и тренировок по эвакуации и рассредоточению. Вести учет занятий и других учебно-тренировочных мероприятий по ГО и ЧС.

При подготовке к эвакуации и рассредоточению:

- внести коррективы в документы планов эвакуации в ЧС природного техногенного характера или военного времени;
- вести учет отданных распоряжений и указаний, контролировать их исполнение и докладывать результаты руководству объекта;
- собрать от структурных подразделений объекта списки эвакуируемых по этапам и способам эвакуации. На их основе составить сводные списки эвакуируемых;

- провести инструктаж регистраторов для работы на СЭП. С началом проведения эвакомероприятий:
- контролировать доведение до структурных подразделений объекта распоряжений на проведение эвакуации;
- представителям на СЭП выдать списки эвакуируемых в 3х экземплярах;
- вести учет хода эвакуации и докладывать о результатах председателю эвакокомиссии;
- поддерживать связь с эвакопунктами, принимать меры по соблюдению установленного порядка и сроков эвакуации структурными подразделениями объекта;
- после завершения эвакуации подвести итоги и доложить о них председателю эвакокомиссии;
- организовать хранение документов эвакокомиссии;
- по завершении эвакуации действовать по указанию председателя.

Обязанности и действия председателя и членов комиссии по устойчивости функционирования отраслей экономики (организаций) и жизнеобеспечения населения (работников организаций) в различных режимах функционирования РСЧС.

Повышением устойчивости должны заниматься все объекты, представляющие опасность для населения и территорий и остающиеся на военное время по планам ГО.

Вопросами подготовки объекта к функционированию в условиях ЧС должна заниматься специально созданная комиссия по повышению устойчивости функционирования объекта.

Комиссия по повышению устойчивости функционирования объекта является постоянно действующим органом. Она создается приказом руководителя предприятия из числа наиболее подготовленных и опытных специалистов и возглавляется главным инженером объекта (далее – комиссия по ПУФ).

Комиссия по ПУФ объекта работает под общим руководством председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности объекта (КЧС) в мирное время, а в военное время руководителя объекта.

Общими задачами комиссии по ПУФ являются:

- организация разработки и планирования мероприятий по повышению устойчивости функционирования объекта;
- организация и проведение исследовательских работ по оценке уязвимости производства на объекте от ЧС мирного и военного времени;
- координация выполнения мероприятий по ПУФ на территории объекта.
- осуществление контроля за проведением мероприятий по ПУФ в структурных подразделениях объекта;
- организация подготовки руководящего состава и персонала по ПУФ на объекте;
- организация и проведение учений и тренировок с персоналом по ПУФ на объекте.

На комиссию по ПУФ возлагаются следующие задачи и обязанности в различных режимах функционирования РСЧС:

при повседневной деятельности:

- организация работы в соответствии с годовым планом, проведение заседания комиссии один раз в квартал (или по необходимости) с рассмотрением и выработкой мероприятий по ПУФ производства, защиты рабочих и служащих от ЧС;
- принятие решения, обязательные для исполнения всеми руководителями производственных подразделений объекта;
- координация своей работы по вопросам ПУФ производства с КЧС и ОПБ;
- в период между заседаниями решения принимает председатель комиссии или его заместитель.

при угрозе и возникновении ЧС:

- организация работы в соответствии с планом мероприятий по ПУФ производства, защите рабочих и служащих в условиях ЧС. Свои действия согласует с КЧС и ОПБ;
- осуществление непосредственного руководства комплексом мероприятий по безаварийной остановке производства и предотвращению вторичных факторов поражения;
- осуществление мероприятий по ПУФ в ходе перевода системы ГО с мирного на военное положение.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ УСТОЙЧИВОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ (ПУФ)

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ ОБЯЗАН:

в режиме повседневной деятельности:

- координировать работу руководящего состава объекта экономики по повышению устойчивости функционирования организации (предприятия) в чрезвычайных ситуациях;
- организовывать подготовку организации (предприятия) к работе в чрезвычайных ситуациях, а также разработку, планирование и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования организации (предприятия) в экстремальных условиях с увязкой этих мероприятий с учетом планировки, застройки объекта, генеральными планами населенного пункта, проектами строительства, реконструкции объекта и модернизации производства;
- организовывать работу по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей организации (предприятия) для обеспечения жизнедеятельности работников, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях;
- координировать разработку и проведение исследований в области устойчивости функционирования организации (предприятия) и определять целесообразность практического осуществления мероприятий, разработанных по результатам проведенных исследований;
- участвовать в командно-штабных и тактико-специальных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и персонала организации (предприятия) по вопросам устойчивости;
- осуществлять подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организации (предприятия) в ЧС для включения в план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций объекта (по вопросам устойчивости).

В режиме повышенной готовности и режиме ЧС:

- принимать меры по обеспечению устойчивости функционирования организации (предприятия) в целях защиты персонала и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. В режиме чрезвычайной ситуации:
- организовывать проведение анализа состояния и возможностей важнейших организаций предприятия в целом;
- организовывать обобщение данных по обстановке с целью подготовки предложений руководителю организации (предприятия) по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления организации (предприятия), обеспечения живучести объекта экономики и обеспечения жизнедеятельности персонала, а также проведения аварийно-восстановительных работ.

Функциональные обязанности заместителя председателя комиссии по ПУФ

Организует и координирует работу должностных лиц комиссии по ПУФ по вопросам планирования и осуществления мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования организации (предприятия) в режиме повседневной деятельности и при возникновении чрезвычайных ситуаций.

ОН ОБЯЗАН:

- осуществлять контроль за исполнением решений председателя комиссии по ПУФ, выполнением годового и перспективного планов;
- разрабатывать функциональные обязанности членов комиссии по ПУФ;
- выполнять отдельные поручения и распоряжения председателя комиссии по ПУФ;
- в отсутствие председателя комиссии по ПУФ выполнять его обязанности.

СЕКРЕТАРЬ комиссии по ПУФ ОБЯЗАН:

- составлять план работы комиссии на год и контролировать его выполнение;
- вести протоколы заседаний комиссии по ПУФ, оформлять решения и утверждать у председателя комиссии;
- готовить проекты распоряжений председателя комиссии по ПУФ по вопросам устойчивости функционирования организации (предприятия) и представлять их на утверждение председателю комиссии по ПУФ;
- организовывать своевременное доведение распоряжений и указаний по повышению устойчивости функционирования организации (предприятия) до руководителей структурных подразделений организации (предприятия) и контролирует их выполнение;
- обеспечивать разработку, ведение и хранение документов комиссии по ПУФ;
- организовать сбор, обобщение данных о ходе проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики;
- выполнять отдельные поручения и распоряжения председателя комиссии по ПУФ и его заместителя.

Функциональные обязанности членов комиссии

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ ОБЯЗАНЫ:

- участвовать в разработке годового и перспективного плана повышения устойчивости функционирования организации (предприятия) в чрезвычайных ситуациях;
- разрабатывать годовые и перспективные планы повышения устойчивости функционирования своих структурных подразделений организации (предприятия) в чрезвычайных ситуациях;
- осуществлять руководство и контроль по вопросам внедрения мероприятий по ПУФ в подчиненных подразделениях;
- принимать участие в проведении исследовательских работ (учений) по оценке уязвимости своих подразделений от возможных ЧС;
- разрабатывать предложения и рекомендации по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- проводить по определению степени устойчивости элементов и систем электро- и теплоснабжения, водо- и топливоснабжения в чрезвычайных ситуациях;
- осуществлять анализ возможных разрушений основных производственных фондов и потерь производственных мощностей организации (предприятия);
- проводить мероприятия по повышению устойчивости функционирования системы управления и связи, в том числе информирование персонала о правилах безопасного поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций. Примечание: Основные обязанности и права других должностных лиц комиссии по ПУФ определяются разрабатываемыми в установленном порядке функциональными обязанностями, утверждаемыми председателем комиссии по ПУФ объекта экономики.

Обязанности и действия руководителей нештатных аварийно- спасательных формирований и спасательных служб при получении сигналов о введении различных режимов функционирования РСЧС.

Функциональные обязанности члена КЧС и ОПБ - начальника службы оповещения и связи

Начальник службы оповещения и связи отвечает за постоянную готовность сил и средств к своевременному решению возложенных на службу задач.

ОН ОБЯЗАН:

в режиме повседневной деятельности:

- участвовать в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- разрабатывать и корректировать план службы по обеспечению мероприятий предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- укомплектовать формирования службы личным составом и оснастить их табельным имуществом;
- организовать обучение личного состава формирований оповещения и связи;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению устойчивости работы средств связи и оповещения; • проверять готовность службы к решению задач в чрезвычайных ситуациях.

В режиме повышенной готовности и режиме ЧС:

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора КЧС и ОПБ, уяснить задачи службы;
- привести в готовность формирования и службу;
- оповестить рабочих и служащих объекта;
- в соответствии с решением председателя КЧС и ОПБ организовать и поддерживать связь, обеспечивающую управление структурными подразделениями и формированиями организации и взаимодействие с комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, органами управления ГОЧС города (района) и других организаций;
- обеспечить личный состав службы средствами индивидуальной защиты;
- организовать укрытие личного состава службы в защитном сооружении на период выпадения радиоактивных веществ и при угрозе заражения объекта парами химически опасных веществ;
- обеспечить ремонт аппаратуры и восстановление разрушенных линий связи в ходе ведения АСДНР;
- обеспечить соблюдение мер безопасности при проведении ремонтно-восстановительных работ на линиях связи и оповещения;
- докладывать председателю КЧС и ОПБ о ходе ведения АСДНР.

Функциональные обязанности руководителя спасательной службы охраны общественного порядка

Руководитель спасательной службы охраны общественного порядка объекта назначается, как правило, из числа штатных работников ведомственной военизированной или сторожевой охраны. Он подчиняется руководителю объекта. Отвечает за поддержание общественного порядка на объекте, в районах расположения формирований и эвакуированного населения, а также осуществляет контроль их выполнения, установленных правил поведения и светомаскировки. Свои обязанности он выполняет в тесном взаимодействии со службами по обеспечению охраны общественного порядка района (города), с руководством подразделений полиции и добровольных дружин.

ОН ОБЯЗАН:

в режиме повседневной деятельности:

- принимать участие в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и Плана ГО объекта по вопросам обеспечения охраны общественного порядка;
- осуществлять подбор, расстановку и обучение личного состава формирований по обеспечению сохранности материальных ценностей, имущества и общественного порядка в повседневной жизни и чрезвычайных ситуациях;

- организовать разработку документации и материально-техническое обеспечение личного состава формирований аварийно-спасательной службы;
- провести рекогносцировку мест размещения сборных эвакуационных пунктов, пунктов (станций) посадки и высадки людей, маршрутов и промежуточных пунктов эвакуации пешим порядком, а также маршрутов выдвижения сил ГО к очагам поражения;
- подготовить личный состав спасательной службы к проведению мероприятий по предотвращению и пресечению массовых беспорядков, паники;
- установить и поддерживать взаимодействие со службами по обеспечению охраны общественного порядка района (города), руководством подразделений полиции и добровольных дружин по вопросам поддержания общественного порядка в повседневной деятельности и в случае чрезвычайных ситуаций.

В режиме повышенной готовности:

- по сигналу оповещения прибыть к руководителю объекта и уяснить обстановку и задачи;
- привести в готовность личный состав службы к работе в чрезвычайной ситуации;
- усилить охрану объекта (объектов), имущества, материально-технических средств, обеспечить общественный порядок на объекте и прилегающей территории (совместно с работниками полиции);
- проверить состояние связи со службой охраны общественного порядка района (города), ближайшим отделением полиции, другими службами объекта;
- о проделанной работе и отданных распоряжениях докладывать руководителю организации в установленные сроки.

Руководитель противопожарной спасательной службы подчиняется руководителю объекта. Он планирует, организует и проводит мероприятия по противопожарной защите персонала и территории объекта при возникновении ЧС мирного и военного времени.

ОН ОБЯЗАН:

в режиме повседневной деятельности:

- участвовать в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и Плана ГО объекта в части противопожарных мероприятий;
- разрабатывать и периодически уточнять Планы службы по обеспечению мероприятий ГО организации в мирное и военное время;
- укомплектовать личным составом формирования службы и постоянно обучать его действиям по предназначению в условиях опасности;
- знать табельную оснащенность противопожарной службы и осуществлять постоянный контроль за накоплением, хранением и использованием ее имущества;
- знать места расположения и количество взрывчатых и легковоспламеняющихся веществ на объекте, а также на прилегающих территориях;
- организовать выполнение мероприятий по противопожарной устойчивости предприятий в мирное и военное время;
- готовить предложения руководителю объекта по использованию сил и средств противопожарной спасательной службы;
- поддерживать взаимосвязь с пожарными аварийно-спасательными службами города, района и других объектов. В режиме повышенной готовности:
- проконтролировать оповещение личного состава спасательной службы;
- по сигналу оповещения прибыть к руководителю объекта, уяснить обстановку и поставленные задачи;
- привести в готовность формирования службы к работе в ЧС: собрать личный состав и проверить его экипировку и оснащенность, довести до людей обстановку и уточнить задачи спасательной службы;
- проверить состояние связи с пунктом управления и другими службами предприятия, уточнить порядок взаимодействия с ними;

- о проделанной работе и отданных распоряжениях докладывать руководителю объекта в установленные сроки.

В режиме повышенной готовности и ЧС:

- организовать защиту личного состава и имущества службы;
- оценить сложившуюся обстановку на объекте и дать свои предложения руководителю объекта по проведению противопожарных мероприятий, организовать их выполнение;
- выставить дополнительные посты противопожарной спасательной службы;
- в установленные сроки и обусловленным порядком докладывать о проводимой работе и отданных распоряжениях руководителю объекта.

Функциональные обязанности руководителя спасательной службы убежищ и укрытий

Руководитель службы подчиняется непосредственно руководителю объекта и несет ответственность за техническое состояние защитных сооружений, их эксплуатацию в мирное и военное время, готовность к использованию по прямому назначению.

ОН ОБЯЗАН:

в режиме повседневной деятельности:

- принять участие в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и Плана гражданской обороны;
- разрабатывать План спасательной службы по обеспечению мероприятий ГО и защиты населения (персонала объекта);
- принимать меры к наращиванию фонда защитных сооружений на объекте и в безопасном районе;
- обеспечить систематический контроль правильного содержания убежищ и укрытий, сохранности защитных конструкций, устройств и инженерно-технического оборудования;
- разработать документы по эксплуатации защитных сооружений в мирное и военное время;
- обеспечить готовность убежищ и укрытий к приему укрываемых в установленные сроки;
- обеспечить укомплектование формирований аварийно-спасательной службы личным составом, оснащение их средствами индивидуальной защиты, радиационной и химической разведки, специальной обработки, связи, медицинским имуществом и инструментом согласно нормам оснащения, а также оборудованием, мебелью, приборами, инструментом, ремонтными материалами и другим имуществом согласно перечню;
- разработать План строительства быстровозводимых защитных сооружений и простейших укрытий и обеспечить их строительство необходимой документацией, материалами;
- принимать участие в работе постоянно действующей комиссии по вопросам повышения устойчивости работы объекта при проведении соответствующих исследований;
- руководить подготовкой личного состава формирований службы;
- подготовить своего представителя для работы в загородной зоне в составе оперативной группы объекта;
- постоянно совершенствовать свои теоретические и практические навыки в управлении службой.

В режиме повышенной готовности:

- по сигналу оповещения прибыть к руководителю организации, уяснить обстановку и задачи;
- собрать руководящий состав своей службы, довести до него обстановку, поставить задачи;
- привести в готовность формирования в установленные сроки и защитные сооружения к приему укрываемых;
- обеспечить проверку исправности работы оборудования и системы жизнеобеспечения в защитных сооружениях.

В режиме ЧС:

- прибыть на пункт управления, уяснить обстановку и задачи;

- обеспечить укрытие рабочих и служащих в защитных сооружениях;
- организовать групповой дозиметрический контроль;
- привести в готовность формирования спасательной службы, все защитные сооружения;
- обеспечить проверку исправности работы оборудования и систем жизнеобеспечения в защитных сооружениях;
- выслать своего представителя в безопасный район с оперативной группой объекта для решения задач службы;
- организовать работы по строительству быстровозводимых защитных сооружений и простейших укрытий;
- руководить проведением работ по повышению устойчивости зданий, сооружений.

С получением распоряжения на эвакуацию:

- уточнить задачи, решаемые спасательной службой на объекте и в безопасном районе по укрытию рабочих и служащих в загородных сооружениях;
- уточнить график подвоза смен на объект и вывоза в безопасный район;
- доводить до подчиненного состава службы распоряжения председателя эвакуационной комиссии и осуществлять контроль выполнения.

Функциональные обязанности руководителя спасательной службы радиационной и химической защиты

Руководитель спасательной службы радиационной и химической защиты (РХЗ) подчиняется руководителю организации. Он осуществляет планирование, организацию и проведение мероприятий по радиационной и химической защите на предприятии при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

ОН ОБЯЗАН:

в режиме повседневной деятельности:

- разрабатывать и своевременно корректировать планы обеспечения выполнения мероприятий ГО спасательной службой на военное время, обеспечения действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера по вопросам РХЗ;
- укомплектовать личным составом службу по обеспечению РХЗ и ее формирования, постоянно готовить их к выполнению задач;
- знать оснащение службы и осуществлять контроль за накоплением, хранением и использованием по назначению СИЗ, приборов радиационной и химической разведки и контроля внешнего облучения;
- знать места расположения и характеристику потенциально опасных производств на самом объекте и в городе;
- изучить с руководящим составом службы план объекта, размещение защитных сооружений, складов и пунктов заправки машин и приборов специальной обработки;
- разработать режим радиационной защиты персонала, исходя из возможной радиационной обстановки на объекте и его защитных сооружений. В режиме повышенной готовности:
- привести в готовность формирования службы по обеспечению РХЗ;
- развернуть посты радиационного и химического наблюдения и организовать получение данных о температуре воздуха и почвы, направлении и скорости ветра в приземном слое на территории объекта;
- проконтролировать выдачу СИЗ рабочим и служащим объекта;
- подготовить предложения руководителю объекта по использованию сил и средств службы РХЗ для ликвидации последствий возможной ЧС.

В режиме повышенной готовности и ЧС:

- прибыть на пункт управления, получить задачу у руководителя объекта;
- организовать сбор, обобщение и анализ данных об обстановке, сложившейся после возникновения ЧС;

- совместно с расчетно-аналитической группой оценить радиационную и химическую обстановку и подготовить предложения руководителю объекта;
- организовать радиационный и химический контроль силами службы;
- подготовить предложения руководителю организации по проведению санитарной и специальной обработки;
- подготовить данные об обстановке согласно таблице срочных донесений и представить их в установленное время руководителю органа управления ГОЧС объекта.

Функциональные обязанности руководителя спасательной службы материально-технического обеспечения

Руководитель спасательной службы материально-технического обеспечения (МТО) подчиняется руководителю организации. Он планирует, организует и проводит мероприятия по материально-техническому обеспечению задач ГО, при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

ОН ОБЯЗАН:

в режиме повседневной деятельности:

- создать и укомплектовать личным составом службу по МТО объекта;
- совершенствовать личную подготовку по ГО и по вопросам материально-технического обеспечения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
- участвовать в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и Плана ГО по вопросам своей службы;
- разрабатывать планы службы по обеспечению мероприятий защиты в мирное и военное время и своевременно их корректировать;
- организовать накопление, хранение, учет и выдачу материально-технических средств рабочим, служащим и личному составу формирований объекта;
- выявлять местные источники материально-технических средств, необходимые для выполнения задач гражданской обороны.

В режиме повышенной готовности:

- обеспечить личный состав формирований службы техникой, имуществом, горючими и смазочными материалами, другими видами материальных средств, необходимых для выполнения задач;
- создать запасы средств защиты, специальной техники, приборов радиационной и химической разведки и другого имущества.

В режиме ЧС:

- прибыть в пункт управления руководителя организации в установленное время, получить задачу и привести в готовность службу;
- поставить задачи личному составу службы;
- организовать при необходимости освобождение убежищ, используемых под хранение имущества;
- организовать обеспечение личного состава формирований службы всеми видами материально-технических средств необходимых для выполнения задач в чрезвычайной ситуации.

Функциональные обязанности руководителя медицинской спасательной службы

Руководитель медицинской спасательной службы подчиняется непосредственно руководителю организации и несет прямую ответственность за успешное выполнение поставленных перед ним задач.

ОН ОБЯЗАН:

в режиме повседневной деятельности:

- принять участие в разработке и корректировке Плана ГО объекта;
- разрабатывать Планы медицинской спасательной службы ГО объекта и периодически их корректировать;
- обеспечить укомплектование службы личным составом, оснащение их СИЗ, приборами радиационной и химической разведки, средствами специальной обработки, средствами связи, табельным медицинским имуществом;
- обеспечить активное участие личного состава службы в профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятиях, проводимых органами здравоохранения и ГО;
- руководить специальной подготовкой личного состава формирований медицинской спасательной службы по оказанию первой помощи;
 - осуществлять накопление медицинских средств защиты (МСЗ) и профилактики, а также перевязочных средств и медицинского имущества;
 - осуществлять контроль за хранением и освежением имущества на складе;
 - постоянно совершенствовать свои теоретические и практические навыки в управлении службой, участвуя в тренировочных занятиях и учениях по ГО.

В режиме повышенной готовности:

- привести медицинскую спасательную службу в готовность.

В режиме ЧС:

- действовать по распоряжению руководителя организации;
- умело руководить работой службы и постоянно поддерживать взаимодействие с другими спасательными службами;
- решительно и энергично добиваться выполнения поставленных задач, проявлять инициативу и, в случае необходимости, самостоятельно принимать решения в соответствии с обстановкой, не ожидая указаний старших руководителей.

Функциональные обязанности руководителя спасательной службы энергоснабжения и светомаскировки

Руководитель спасательной службы энергоснабжения и светомаскировки подчиняется руководителю объекта и является непосредственным руководителем личного состава спасательной службы. Отвечает за бесперебойное энерго- и водоснабжение объекта во все периоды деятельности гражданской обороны и за обеспечение светомаскировки в военное время.

ОН ОБЯЗАН:

в режиме повседневной деятельности:

- участвовать в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и Плана ГО объекта;
- разрабатывать План спасательной службы по обеспечению мероприятий гражданской обороны на мирное и военное время и своевременно их корректировать;
- укомплектовать службу личным составом;
- спланировать и организовать специальную подготовку подчиненных;
- обеспечить оснащение систем энерго, водоснабжения необходимыми техническими средствами и поддержание их в постоянной готовности к применению;
- участвовать в проводимых на объекте учениях и тренировках.

В режиме повышенной готовности:

- прибыть к руководителю организации, уяснить обстановку и получить задачи;
- привести в готовность личный состав службы;
- обеспечить средствами индивидуальной защиты и необходимым имуществом;
- организовать (при необходимости) герметизацию помещений
- организовать проведение мероприятий по повышению устойчивости работы объекта.

В режиме ЧС:

- организовать защиту личного состава и имущества службы;

- оценить сложившуюся обстановку на системах энерго- и водоснабжения и дать предложения по руководству аварийно-спасательными и другими неотложными работами;
- докладывать на пункт управления руководителю объекта о ходе этих работ, при необходимости развернуть автономные источники энерго-, водоснабжения и организовать восстановление поврежденных участков систем.

Функциональные обязанности руководителя автотранспортной спасательной службы

Руководителем автотранспортной спасательной службы объекта назначается, как правило, руководитель транспортного цеха (подразделения). Подчиняется руководителю объекта и руководителю автотранспортной службы района (города). Отвечает за выполнение возложенных на службу задач в мирное и военное время.

ОН ОБЯЗАН:

в режиме повседневной деятельности:

- принимать участие в разработке и корректировке Планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС и Гражданской обороны объекта;
- разрабатывать Планы службы по обеспечению мероприятий гражданской обороны и своевременно их корректировать;
- создать и укомплектовать орган управления и формирования спасательной службы;
- организовать и проводить мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- знать требования к организации и ведению транспортного обеспечения мероприятий ГО, постоянно совершенствовать личную подготовку;
- организовать подготовку по ГО личного состава формирований службы;
- накапливать запасы специального имущества службы, средств оказания первой помощи, средств связи, приборов радиационной и химической разведки и дозиметрического контроля, шанцевого инструмента согласно табелю оснащения.

В режиме повышенной готовности и ЧС:

- прибыть на пункт управления руководителя объекта, уяснить обстановку и задачи;
- оповестить личный состав, довести до него обстановку и поставить задачи;
- организовать выдачу личному составу службы средств индивидуальной и медицинской защиты;
- привести в готовность формирования службы;
- выслать своего представителя в загородную зону с оперативной группой объекта для решения задач службы;
- осуществлять постоянное руководство своими и приданными силами и средствами до полного завершения работ, предусмотренных планом;
- осуществлять контроль хода выполнения задач по перевозкам формирований и вывозом материальных ценностей в безопасный район.

2. Основные мероприятия и действия должностных лиц и органов управления по приведению в готовность и ведению ГО.

Заместитель председателя КЧС и ОПБ - руководитель структурного подразделения ГОЧС обязан:

при проведении первоочередных мероприятий по ГО:

организовать сбор руководящего состава и работников структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, довести обстановку и поставить задачи по выполнению мероприятий, предусмотренных в перечне мероприятий по гражданской обороне первой очереди;

составить график круглосуточного дежурства руководящего состава ГО в пунктах постоянного размещения;

организовать круглосуточную работу радиовещательных станций и радиотрансляционных узлов;

- организовать круглосуточную работу с сохранением режима радиообмена, установленного для повседневной деятельности, имеющихся средств с органами, осуществляющими управление гражданской обороной;
- организовать приведение в готовность защитных сооружений ГО для укрытия работников объекта;
- принять меры по ускоренному завершению строительству и вводу в эксплуатации защитных сооружений ГО;
 - организовать доставку на пункт выдачи СИЗ, приборов РХР и ДК, а также другого имущества, предназначенного для обеспечения работников и личного состава сил ГО;
 - контролировать выполнение мероприятий по снижению запасов АХОВ до минимальных размеров, обеспечивающих технологический процесс;
 - осуществлять контроль по уточнению порядка проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки, усилению охраны и противопожарной защиты объекта;
 - контролировать готовность безопасных районов для размещения эвакуируемых, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей.
 - организовать оповещение и сбор руководящего состава и работников структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области ГО, для доведения обстановки и постановке задач по выполнению мероприятий ГО;
 - организовать круглосуточный режим работы руководящего состава ГО;
 - контролировать приведение в полную готовность системы управления, связи и оповещения;
 - организовать приведение в готовность защитных сооружений ГО, подвалов и других заглубленных сооружений для укрытия работников, культурных ценностей;
 - организовывать круглосуточное дежурство звеньев по обслуживанию защитных сооружений (ЗС) ГО;
 - организовывать приведение в готовность в пунктах постоянного размещения аварийно-спасательных формирований;
 - организовать из запасов имущества гражданской обороны объекта выдачу СИЗ и доз. приборов;
 - организовывать развертывание медицинского пункта (санитарного поста) в организации (продолжающей работу в военное время в городе, отнесенном к группе по ГО);
 - организовывать перевод на круглосуточное дежурство поста радиационного и химического наблюдения;
 - контролировать проведение мероприятий по повышению устойчивости работы объекта в военное время;
 - уточнить порядок проведения эвакуационных мероприятий;
 - организовать работу по снижению запасов взрыво- и пожароопасных веществ в организации.
 - организовать оповещение и сбор руководящего состава для доведения обстановки и постановке задач по выполнению мероприятий по ГО;
 - организовывать выдачу СИЗ работникам объекта;
 - контролировать ускоренное строительство убежищ с упрощенным оборудованием;
 - уточнить планы комплексной маскировки своей организации, если она является вероятной целью нанесения ударов современными средствами поражения.

При проведении эвакуации и рассредоточения совместно с эвакокомиссией объекта:

- организовать оповещение и сбор рабочих и служащих с членами семей на СЭП (место сбора);
- организовать отправку эвакуируемых работников в безопасный район;
- организовать встречу эвакуируемых на станции высадки или ПЭП (их) и доставки в места размещения;
- разместить эвакуируемых в безопасном районе;

- подготовить донесение в территориальный орган управления по делам ГОЧС о ходе эвакуации и рассредоточения.

При применении противником современных средств поражения:

- организовать немедленное оповещение работников об опасности;
- контролировать укрытие работников в защитных сооружениях;
- организовать разведку и дозиметрический контроль на территории, сбор и обобщение данных обстановки для доклада руководителю объекта;
- подготовить предложения руководителю объекта для принятия им решения и ведение АС-ДНР в очаге поражения;
- организовать обеспечение сил ГО объекта и их взаимодействие с территориальными силами ГО.

Функциональные обязанности председателя эвакукомиссии

ОН ОБЯЗАН:

при переводе ГО с мирного на военное время:

- организовать выполнение мероприятий в соответствии с календарным планом объектовой эвакукомиссии (ОЭК);
- установить круглосуточное дежурство и связь с взаимодействующими службами и эвакуорганами;
- выполнить корректировку плана эвакуации;
- уточнить обеспеченность транспортом;
- обеспечить развертывание и организовать работу СЭП, ППЭ;
- контролировать взаимодействие с ЭПК в безопасных районах;
- организовать обеспечение личного состава ЭК средствами индивидуальной защиты (СИЗ);
- организовать выдачу эвакуационных удостоверений работникам объекта.

С получением распоряжения на проведение эвакуомероприятий:

- организовать работу ЭК (эвакуоорганов), поставить задачи личному составу;
- установить связь с руководителем объекта и подразделениями;
- информировать их о порядке эвакуации и по др. вопросам согласно обстановке;
- обеспечить контроль за работой СЭП, ППЭ, своевременной подачей транспорта и отправкой колонн;
- докладывать руководителю ГО объекта и председателю районной, городской ЭК о ходе эвакуации;
- по сигналу «Воздушная тревога» обеспечить укрытие личного состава ОЭК;
- осуществить контроль эвакуации служебных документов;
- при завершении эвакуационных мероприятий эвакуировать личный состав эвакуоорганов в безопасный район и совместно с представителями районной, городской ЭК и органами местного самоуправления (ОМС) организовать размещение и всестороннее обеспечение эвакуированных.

При внезапном нападении противника:

- в зависимости от сложившейся обстановки прибыть на запасной пункт управления ГО объекта;
- организовать работу эвакуоорганов сохранившимися силами личного состава, при необходимости доукомплектовать их людьми из числа эвакуируемого населения;
- установить взаимодействие с районной, городской ЭК и ЭК других объектов и совместно с ними организовать вывод и учет сохранившегося населения из очагов поражения;

Функциональные обязанности руководителя спасательной службы оповещения и связи

ОН ОБЯЗАН:

при переводе ГО с мирного на военное время:

- прибыть к руководителю организации, уяснить сложившуюся обстановку и поставленные задачи;
- организовать оповещение и сбор личного состава службы, доведение до него обстановки и задач;
- руководить доукомплектованием службы личным составом, средствами защиты, специальным имуществом и техникой;
- руководить действиями личного состава службы по обеспечению предприятия всеми необходимыми видами связи;
- руководить выполнением мероприятий, необходимых для повышения устойчивости функционирования систем связи и оповещения.

При получении распоряжения на эвакуацию:

- довести до подчиненных порядок эвакуации личного состава и имущества службы;
- обеспечить связью председателя эвакуационной комиссии, как в районах нахождения сборных эвакуационных пунктов, так и на маршрутах движения и в районе рассредоточения (эвакуации) в безопасном районе.

При внезапном нападении противника:

- организовать укрытие личного состава службы в защитном сооружении;
- оценить состояние систем связи, доложить руководителю объекта рекомендации по возможному их использованию;
- руководить проведением аварийно-восстановительных работ на поврежденных участках систем связи;
- обеспечить непрерывную связь руководства объекта с формированиями, проводящими аварийно-спасательные и другие неотложные работы.

Функциональные обязанности руководителя спасательной службы радиационной и химической защиты

ОН ОБЯЗАН:

при переводе ГО с мирного на военное время:

- организовать выдачу средств индивидуальной защиты личному составу формирования, рабочим и служащим;
- привести в готовность службу РХЗ, объектовые (химическая и радиометрическая) лаборатории;
- выдать приборы радиационной и химической разведки формированиям и организовать радиационное и химическое наблюдение и дозиметрический контроль на территории объекта;
- подготовить и отправить представителей службы РХЗ в составе оперативной группы объекта в загородную зону;
- получить недостающее имущество РХЗ, создать подвижные резервы СИЗ, приборов радиационной и химической разведки и контроля облучения, а также средств обеззараживания.

При внезапном нападении противника:

- проконтролировать укрытие в защитных сооружениях личного состава службы и подчиненных формирований;
- после нападения доложить руководителю организации о состоянии службы, получить у него задачи и поставить их командирам групп (команд) спасательной службы на ведение разведки, обеззараживание дорог, проездов, входов в убежища в соответствии с планом на военное время;

- организовать контроль и учет доз внешнего облучения личного состава формирований службы, рабочих и служащих предприятия;
- после выполнения поставленных задач доложить об этом руководителю объекта с его разрешения вывезти личный состав службы в район специальной обработки;
- организовать питание, отдых личного состава и восстановление готовности формирований службы.

Функциональные обязанности руководителя спасательной службы убежищ и укрытий ОН ОБЯЗАН:

при переводе ГО с мирного на военное время:

прибыть на пункт управления, уяснить обстановку и задачи;

- обеспечить укрытие рабочих и служащих в защитных сооружениях;
- организовать групповой дозиметрический контроль;
- привести в готовность формирования спасательной службы, все защитные сооружения;
- обеспечить проверку исправности работы оборудования и систем жизнеобеспечения в защитных сооружениях;
- выслать своего представителя в безопасный район с оперативной группой объекта для решения задач службы;
- организовать работы по строительству быстровозводимых защитных сооружений и простейших укрытий;
- руководить проведением работ по повышению устойчивости зданий, сооружений.

С получением распоряжения на эвакуацию:

- уточнить задачи, решаемые спасательной службой на объекте и в безопасном районе по укрытию рабочих и служащих в загородных сооружениях;
- уточнить график подвоза смен на объект и вывоза в безопасный район;
- доводить до подчиненного состава службы распоряжения председателя эвакуокомиссии и осуществлять контроль выполнения.

При внезапном нападении противника:

- руководить действиями личного состава формирований службы по обеспечению укрытия рабочих и служащих объекта в защитных сооружениях;
- быть готовым к руководству восстановительными работами в защитных сооружениях;
- докладывать руководителю объекта об обстановке в защитных сооружениях после внезапного нападения.

Функциональные обязанности руководителя противопожарной спасательной службы

ОН ОБЯЗАН:

при переводе ГО с мирного на военное время:

- прибыть на пункт управления и получить задачу у его руководителя;
- привести в полную готовность формирования службы, довести до ее личного состава сигналы оповещения ГО и порядок действия по ним;
- подготовить и отдать необходимые распоряжения личному составу службы на период осуществления эвакуации персонала объекта;
- выставить дополнительные посты противопожарной спасательной службы.

При внезапном нападении противника:

- обеспечить доведение сигнала «Воздушная тревога!» до личного состава службы и осуществлять контроль за его укрытием;
- после нападения противника обеспечить сбор информации об обстановке;

- получить задачу от руководителя объекта и приступить к ее выполнению;
- поддерживать связь с другими спасательными службами объекта;
- своевременно информировать руководителя объекта о ходе работ;
- обеспечить поддержание дисциплины, организованности и порядка в службе.

Функциональные обязанности руководителя спасательной службы материально-технического обеспечения

ОН ОБЯЗАН:

при переводе ГО с мирного на военное время:

- собрать личный состав службы и довести до него задачи по МТО;
- привести в готовность и вывести в безопасный район личный состав формирований спасательной службы;
- организовать материальное обеспечение развертываемых сил ГО;
- организовать питание личного состава формирований, выведенных в безопасный район;
- организовать закладку запасов продовольствия в защитные сооружения;
- обеспечить формирования инструментом и другими материально-техническими средствами, необходимыми для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- провести мероприятия по защите продовольствия и МТС;
- организовать вывоз в безопасный район и размещение там запасов МТС;
- обеспечить материалами и оборудованием строительство недостающих защитных сооружений.

При внезапном нападении противника:

- организовать укрытие личного состава службы;
- определить объем, вышедших из строя МТС;
- определить возможности службы по обеспечению личного состава формирований организации всеми видами довольствия;
- подать заявки на вышедшее из строя (недостающее) имущество;
- обеспечить личный состав службы горячей пищей.

Функциональные обязанности руководителя медицинской спасательной службы

Руководитель медицинской спасательной службы подчиняется непосредственно руководителю организации и несет прямую ответственность за успешное выполнение поставленных перед ним задач.

ОН ОБЯЗАН:

при переводе ГО с мирного на военное время:

- по сигналу оповещения прибыть к руководителю организации, уяснить обстановку и задачи;
- собрать личный состав службы, довести обстановку, поставить задачи;
- привести в готовность формирования по медицинскому обеспечению в установленные сроки;
- исходя из сложившейся обстановки, организовать медицинское обеспечение в защитных сооружениях;
- направить представителя службы в состав оперативной группы, убывающей в загородную зону, для уточнения плана размещения личного состава службы.

С получением распоряжения на эвакуацию:

- уточнить задачи, решаемые на объекте и в безопасном районе;
- довести до личного состава службы порядок эвакуации;
- довести до подчиненного личного состава распоряжения руководителя эвакуационной комиссии и осуществлять контроль их выполнения;

- организовать медицинское обеспечение при эвакуации рабочих, служащих и членов их семей в пути следования и в местах размещения в безопасном районе.

При внезапном нападении противника:

- обеспечить доведение сигнала оповещения ГО до всего личного состава и своевременное укрытие людей в защитных сооружениях;
- организовать получение (по возможности) СИЗ, приборов и другого имущества ГО;
- собрать личный состав службы после нанесения удара, получить задачу от руководителя организации и приступить к ее выполнению;
- поддерживать связь с органом управления ГОЧС объекта и своевременно докладывать о ходе работ;
- принимать меры к поддержанию дисциплины, организованности и порядка в действиях подчиненных.

Функциональные обязанности руководителя спасательной службы охраны общественного порядка

ОН ОБЯЗАН:

при переводе ГО с мирного на военное время:

- по сигналу оповещения прибыть к руководителю объекта и уяснить обстановку и задачи;
- привести в готовность формирования аварийно-спасательной службы к работе в чрезвычайной ситуации;
- усилить охрану объекта (объектов), имущества, материально-технических средств, обеспечить общественный порядок на объекте и прилегающей территории (совместно с работниками полиции);
- проверить состояние связи со спасательной службой охраны общественного порядка района (города), ближайшим отделением полиции;
- о проделанной работе и отданных распоряжениях докладывать руководителю объекта в установленные сроки.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- подготовить и отдать распоряжение по обеспечению охраны общественного порядка при проведении эвакуации;
- организовать работу личного состава службы на транспорте и на маршрутах эвакуации в пути следования, в местах размещения эвакуантов в безопасном районе;
- проинструктировать личный состав, выделенный для несения комендантской службы и сопровождения колонн;
- уточнить порядок взаимодействия между нарядами объектовых формирований с территориальными спасательными службами ООП и соответствующими службами на железнодорожном (водном) транспорте;
- организовать проведение мероприятий по предупреждению и пресечению паники, возможных массовых беспорядков;
- в установленные сроки и установленным порядком докладывать о проводимой работе, фактах массовых беспорядков и происшествиях руководителю объекта.

При внезапном нападении противника:

- выполнить в полном объеме мероприятия, предусмотренные на период перевода ГО с мирного на военное время;
- обеспечить поддержание общественного порядка при заполнении защитных сооружений;
- усилить контроль за выполнением мероприятий по светомаскировке объекта;
- быть готовым к проведению в полном объеме всех мероприятий с получением распоряжения на проведение эвакуации.

Функциональные обязанности руководителя спасательной службы энергоснабжения и светомаскировки

Руководитель спасательной службы энергоснабжения и светомаскировки подчиняется руководителю объекта и является непосредственным руководителем личного состава спасательной службы. Отвечает за бесперебойное энерго- и водоснабжение объекта во все периоды деятельности гражданской обороны и за обеспечение светомаскировки в военное время.

При переводе ГО с мирного на военное время:

- прибыть на пункт управления объекта, получить задачу у руководителя объекта, поставить задачи личному составу службы;
 - направить в безопасный район в составе оперативной группы своего представителя;
 - организовать выполнение мероприятий по повышению устойчивости работы объекта;
 - проконтролировать получение личным составом службы средств индивидуальной защиты и имущества;
 - организовать выполнение мероприятий по светомаскировке объекта и контроль за их осуществлением;
 - проконтролировать установку на системах энергоснабжения дополнительных отключающих устройств;
- организовать проверку готовности резервных источников энергии.

С получением распоряжения на эвакуацию:

- довести порядок эвакуации до подразделений службы;
- организовать энерго- и водоснабжение эвакуированного населения в безопасном районе.

При внезапном нападении противника:

- осуществить контроль за укрытием в защитных сооружениях личного состава службы;
- после внезапного нападения противника оценить сложившуюся обстановку на системах энерго- и водоснабжения и дать предложения по ведению аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- руководить их проведением на закрепленных участках.

Функциональные обязанности руководителя автотранспортной спасательной службы

Руководитель отвечает за выполнение возложенных на службу задач в мирное и военное время и обязан:

при переводе ГО с мирного на военное время:

- прибыть на пункт управления руководителя объекта, уяснить обстановку и задачи;
- оповестить личный состав, довести до него обстановку и поставить задачи;
- организовать выдачу личному составу службы средств индивидуальной и медицинской защиты;
- привести в готовность формирования службы;
- выслать своего представителя в загородную зону с оперативной группой объекта для решения задач службы;
- осуществлять постоянное руководство своими и приданными силами и средствами до полного завершения работ, предусмотренных планом;
- осуществлять контроль хода выполнения задач по перевозкам формирований и вывозом материальных ценностей в безопасный район.

При получении распоряжения на эвакуацию:

- уточнить у руководителя объекта порядок и сроки выделения транспортных средств эвакуируемых перевозок персонала объекта и членов их семей, а также подвоза рабочих смен по скользящему графику;
- довести до личного состава службы порядок проведения эвакуационных мероприятий;
- поставить задачи руководителям формирований (руководителям колонн) на эвакуацию и подвоз рабочих смен;

- руководить эвакуациями и подвозом рабочих смен.

При внезапном нападении противника:

- проконтролировать доведение до личного состава службы сигнала оповещения;
- принять срочные меры по укрытию подчиненных в защитных сооружениях;
- прибыть на пункт управления объекта и действовать согласно полученным указаниям;
- после внезапного нападения уяснить обстановку, привести в готовность сохранившиеся силы и средства службы и доложить руководителю организации предложения по их использованию;
- руководить аварийно-спасательными и другими неотложными работами по распоряжению руководителя объекта.

Преподаватель УМЦ по ГО и ЧС

А.В. Кузнецов

