

АНСТ



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КАЛЕВАЛЬСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ РАЙОН»

СОВЕТ КАЛЕВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 03.05.2017 г. № XXXVIII-III-337

п. Калевала

Об утверждении Положения
«О порядке управления и
распоряжения имуществом,
находящимся в собственности
муниципального образования
«Калевальский национальный
район»

На основании статьи 56 Устава муниципального образования «Калевальский национальный район», руководствуясь пунктом 5 части 10 статьи 35, статьей 51 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Калевальский национальный район», рассмотрев проект положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Калевальский национальный район»

Совет Калевальского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Калевальский национальный район» (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования) в официальном информационном бюллетене «Вестник муниципального образования "Калевальский национальный район"».

3. Решение Совета Калевальского муниципального района от 17.07.2012 г. № XXIX-II -424 «Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Калевальского муниципального района» признать утратившим силу.

4. Контроль выполнения решения возложить на отдел архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации Калевальского муниципального района и постоянную контрольно-ревизионную комиссию (Гичка Л.В.).

Председатель Совета Калевальского муниципального района,
Глава Калевальского муниципального района



Г.И.Филиппов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,
НАХОДЯЩИМСЯ В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛЕВАЛЬСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, Уставом муниципального образования «Калевальский национальный район», иными муниципальными правовыми актами.

1.2. Основные положения определяют формы и порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Калевальский национальный район» (далее по тексту – муниципальное имущество). Действие норм настоящего Положения не распространяется на порядок формирования, использования, учета и управления средствами бюджета муниципального образования, жилищным фондом, а также на инвестиционную деятельность.

1.3. В состав муниципального имущества входит:

- имущество, предназначенное для решения установленных федеральным законодательством вопросов местного значения;
- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;
- имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;
- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;
- имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

Находящееся на территории муниципального образования бесхозяйное имущество в установленном законом порядке включается в состав муниципального имущества. Муниципальное имущество подлежит обязательному учету в Реестре муниципального имущества муниципального образования «Калевальский национальный район» (далее по тексту – Реестр).

1.4. Муниципальному образованию «Калевальский национальный район» как собственнику принадлежат права владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом. От имени муниципального образования «Калевальский национальный район» права собственника в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет муниципального образования «Калевальский национальный район» (далее по тексту – Совет), Глава администрации муниципального образования «Калевальский национальный район» (далее по

тексту – Глава администрации), администрация муниципального образования «Калевальский национальный район» (далее по тексту – администрация).

Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться муниципальным имуществом, является администрация в порядке, устанавливаемом Советом.

Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования «Калевальский национальный район» осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Калевальский национальный район»

1.5. Управление и распоряжение муниципальным имуществом включает:

- а) формирование и учет муниципального имущества;
- б) управление и распоряжение имуществом, составляющим муниципальную казну;
- в) управление пакетами акций (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящихся в собственности муниципального образования «Калевальский национальный район»;
- г) управление и распоряжение движимым и недвижимым имуществом, в том числе: приватизация, передача в аренду, безвозмездное пользование, залог, мена, приобретение и отчуждение муниципальной собственности, передача в доверительное управление и на хранение, внесение в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, страхование объектов муниципальной собственности, производимое за счет средств бюджета муниципального образования «Калевальский национальный район»;
- д) управление муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;
- е) контроль за использованием муниципального имущества;
- ж) защиту права муниципальной собственности.

1.6. Основания приобретения и прекращения права муниципальной собственности устанавливаются действующим законодательством.

1.7. Доходы от использования муниципального имущества являются средствами бюджета муниципального образования «Калевальский национальный район».

2. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования «Калевальский национальный район» в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом

2.1. Совет в пределах своей компетенции:

- принимает нормативные правовые акты, регулирующие вопросы управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- устанавливает порядок и условия приватизации муниципального имущества;
- принимает решение об установлении порядка отчуждения объектов недвижимости и акций;
- определяет порядок принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- определяет в соответствии с законодательством порядок и условия приобретения, создания, преобразования объектов муниципальной собственности;
- утверждает перечень объектов муниципальной собственности, приобретение, создание и преобразование которых требуют согласие Совета;
- устанавливает в соответствии с законодательством порядок назначения на должность и освобождения от нее руководителей муниципальных унитарных предприятий;
- устанавливает порядок содержания и использования муниципальных нежилых помещений и распоряжения ими;
- осуществляет контроль за использованием объектов муниципального имущества;
- принимает решение об участии муниципального образования «Калевальский национальный район» в хозяйственных обществах;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом муниципального образования «Калевальский национальный район».

2.2. Глава Администрации в пределах своей компетенции:

- управляет и распоряжается муниципальной собственностью в соответствии с настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Калевальский национальный район» и действующим законодательством;
- принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- определяет цели, предмет, виды деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- назначает на должность руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством либо уполномочивает на назначение и заключение трудового договора должностное лицо структурного подразделения Администрации;
- принимает решения о приобретении объектов в муниципальную собственность;
- принимает решение о заключении концессионного соглашения;
- осуществляет иные полномочия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Калевальский национальный район».

2.3. Администрация в пределах своих полномочий:

- осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием муниципального имущества;
- передает муниципальное имущество в хозяйственное ведение и оперативное управление, в аренду, доверительное управление, залог, безвозмездное пользование, с баланса на баланс без изменения формы собственности в порядке, устанавливаемом Советом;
- формирует сводный перечень муниципального недвижимого имущества, планируемого к передаче по концессионному соглашению в очередном финансовом году, содержащий наименование, краткое описание и адрес объекта;
- заключает концессионные соглашения от имени муниципального образования муниципального образования «Калевальский национальный район» на основании правового акта Главы;
- выступает продавцом и покупателем муниципального имущества;
- утверждает уставы акционерных обществ, созданных путем приватизации имущественного комплекса муниципальных унитарных предприятий, а также подписывает учредительные документы хозяйственных обществ;
- управляет ценными бумагами, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Калевальский национальный район»;
- осуществляет учет и контроль за поступлением денежных средств от приватизации и аренды муниципального имущества;
- осуществляет формирование и ведение Реестра;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Калевальский национальный район».

2.4. Контрольно-ревизионная комиссия муниципального образования «Калевальский национальный район» в пределах своей компетенции:

- осуществляет контроль за законностью и эффективностью управления муниципальной собственностью, в том числе за поступлениями в бюджет муниципального образования средств, полученных от:

управления объектами муниципальной собственности муниципального образования «Калевальский национальный район», включая находящиеся в муниципальной собственности паи и пакеты акций, в том числе переданные в доверительное управление;

управления и распоряжения объектами, находящимися в совместном ведении муниципального образования «Калевальский национальный район» и Республики Карелия;

распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Калевальский национальный район», в том числе от приватизации, продажи, сдачи в аренду и наем.

- контролирует выполнение прогнозного плана приватизации объектов муниципальной собственности муниципального образования «Калевальский национальный район».

3. Формирование и учет муниципального имущества

3.1. Муниципальное имущество формируется путем:

- разграничения государственной собственности в Российской Федерации и передачи имущества в муниципальную собственность в порядке, установленном федеральным законодательством;
- передачи имущества федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Федерации муниципальному образованию муниципального образования «Калевальский национальный район»;
- взимания местных налогов, сборов, иных обязательных платежей, отчислений от федеральных налогов и налогов Республики Карелия, а также поступления неналоговых доходов, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования «Калевальский национальный район»;
- получения доходов, плодов и продукции в результате использования муниципального имущества;
- приобретения имущества по основаниям, не противоречащим законодательству, в том числе по сделкам купли-продажи, дарения, мены, в результате инвестиционной деятельности, в порядке наследования и другим основаниям.

3.2. Порядок приобретения имущества в муниципальную собственность определяется действующим законодательством.

3.3. Муниципальное имущество, кроме средств бюджета муниципального образования «Калевальский национальный район», подлежит обязательному учету в Реестре.

Под Реестром понимается банк данных об объектах учета муниципальной собственности муниципального образования «Калевальский национальный район».

Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов.

3.4. Ведение Реестра осуществляет держатель Реестра. Держателем Реестра является администрация.

3.5. Порядок ведения Реестра муниципальной собственности устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4. Муниципальная казна

4.1. Муниципальной казной являются средства местного бюджета муниципального образования «Калевальский национальный район» и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Имущество, входящее в состав муниципальной казны, подлежит учету в Реестре, а также бюджетному учету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество поступает в муниципальную казну:

- а) при передаче в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную и республиканскую) и муниципальную;
- б) вновь созданное имущество или приобретенное непосредственно в муниципальную собственность за счет средств бюджета муниципального образования «Калевальский национальный район»;
- в) при передаче безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;
- г) при исключении из хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальных унитарных предприятий и изъятии из оперативного управления муниципальных учреждений на законных основаниях;

д) имущество, оставшееся после ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

ж) при поступлении в муниципальную собственность по другим, не противоречащим закону основаниям.

4.3. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано на ответственное хранение, во владение и пользование держателям имущества муниципальной казны – администрации, муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям.

4.4. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть приватизировано, передано в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, на хранение, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, обменено, передано в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям в соответствии с действующим законодательством.

5. Управление и распоряжение пакетами акций (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящихся в собственности муниципального образования «Калевальский национальный район»

5.1. Право муниципальной собственности на акции (доли) в уставных капиталах хозяйственных обществ может возникнуть по следующим основаниям:

- в процессе приватизации предприятий;
- при учреждении хозяйственных обществ с участием муниципального образования «Калевальский национальный район»; в соответствии с действующим законодательством;
- при приобретении акций (долей) на вторичном рынке;
- в результате дарения (пожертвования) акций (долей) их владельцами;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Управление и распоряжение находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ включает в себя:

5.2.1. Приобретение акций (долей) в муниципальную собственность.

Решение о приобретении акций в собственность муниципального образования «Калевальский национальный район» принимается Главой Администрации на условиях, устанавливаемых Советом.

5.2.2. Отчуждение акций (долей).

Отчуждение акций (долей) в уставных капиталах хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с требованиями законодательства в порядке, устанавливаемом Советом.

5.2.3. Закрепление акций в собственности муниципального образования «Калевальский национальный район».

При преобразовании муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное общество Совет может принять решение о закреплении 100% акций в муниципальной собственности.

5.2.4. Осуществление муниципального образования «Калевальский национальный район» прав акционера (участника) в хозяйственных обществах.

Муниципальное образование «Калевальский национальный район» осуществляет права акционера (участника) в хозяйственных обществах, акции (доли) в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности, посредством участия представителей муниципального образования в органах управления и ревизионных комиссиях указанных обществ.

Представители муниципального образования назначаются распоряжением администрации и осуществляют свои полномочия в порядке, установленном Положением о представителе муниципального образования «Калевальский национальный район» в органах управления и ревизионных комиссиях хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности, утвержденным Главой Администрации.

5.2.5. Передачу акций в собственность Республики Карелия, мену акций на акции, находящиеся в собственности Республики Карелия, в соответствии с порядком распоряжения

имуществом, находящимся в собственности муниципального образования и акциями. Передача акций осуществляется на возмездной основе.

5.2.6. Передачу акций в доверительное управление.

5.2.7. Передачу акций в залог в соответствии с порядком распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования и акциями.

6. Управление и распоряжение движимым и недвижимым муниципальным имуществом

6.1. Муниципальное имущество может быть приватизировано, передано в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, залог, обменено на другое имущество, отчуждено в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации, передано в доверительное управление, по концессионному соглашению и на хранение в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Калевальский национальный район».

Порядок создания, реорганизации, ликвидации и управления муниципальными унитарными предприятиями устанавливается решением Совета.

Имущество может быть приобретено в собственность муниципального образования «Калевальский национальный район».

6.2. Приватизация муниципального имущества.

6.2.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением о приватизации муниципального имущества муниципального образования «Калевальский национальный район», утвержденным решением Совета.

6.2.2. Порядок приватизации муниципального имущества, определяется Программой (прогноznым планом) приватизации муниципального имущества, разрабатываемой в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Программа приватизации включает в себя перечень объектов, подлежащих приватизации.

Программа приватизации разрабатывается Администрацией и утверждается Советом.

6.2.3. Приватизацию объектов муниципальной собственности и все функции и полномочия продавца муниципального имущества осуществляет Администрация.

6.3. Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление определяется:

- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Приказом ФАС от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

- Положением о порядке передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности Калевальского муниципального района, в аренду и безвозмездное пользование, утвержденным решением Совета;

- Положением о порядке передачи муниципального имущества муниципального образования «Калевальский национальный район», в доверительное управление, утвержденным решением Совета.

6.4. Передача муниципального имущества в залог.

6.4.1. Залог муниципального имущества регулируется гражданским законодательством Российской Федерации.

Залог муниципального имущества может осуществляться для обеспечения обязательств муниципального образования «Калевальский национальный район» перед кредиторами.

6.4.2. Не могут быть предметом залога следующие объекты муниципального имущества:

- изъятые из оборота в соответствии с действующим законодательством;
- составляющие культурное наследие муниципального образования «Калевальский национальный район» – муниципальные музеи, архивы, библиотеки, выставки, стадионы, спортивные клубы;
- приватизация которых запрещена;
- часть (части) недвижимых объектов, раздел которых в натуре невозможен без изменения их целевого назначения.

6.4.3. Перечень объектов недвижимого муниципального имущества и движимого имущества муниципальной казны, которые могут быть переданы в залог, определяется Администрацией.

6.4.4. Решение о залоге объекта недвижимого муниципального имущества принимается администрацией на основании кредитного или иного договора.

6.4.5. Договор залога муниципального имущества оформляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Мена муниципального имущества.

6.5.1. Муниципальное имущество может быть обменено на имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации или в собственности иного муниципального образования.

6.5.2. Решение о мене движимого муниципального имущества принимается Главой Администрации.

Решение о мене недвижимого муниципального имущества принимается Главой Администрации по согласованию с Советом.

6.5.3. Договор мены муниципального имущества заключает администрация в соответствии с действующим законодательством и настоящими Основными положениями.

6.6. Приобретение имущества в собственность муниципального образования «Калевальский национальный район».

6.6.1. Имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной, частной и иной форме собственности, может быть принято в собственность муниципального образования «Калевальский национальный район» на возмездной или безвозмездной основе в соответствии с условиями, устанавливаемыми Советом.

6.6.2. Обращение с предложением о приобретении имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Калевальский национальный район» с обоснованием необходимости приобретения данного имущества направляется Главе Администрации для принятия им соответствующего решения.

6.6.3. Право инициативы приобретения имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Калевальский национальный район» принадлежит собственнику указанного имущества, Совету, Главе Администрации, администрации, муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям.

6.6.4. Администрация по поручению Главы Администрации готовит перечни имущества для принятия его в муниципальную собственность муниципального образования «Калевальский национальный район». В случае приобретения в муниципальную собственность муниципального образования «Калевальский национальный район» недвижимого имущества необходимо согласие Главы Администрации.

6.6.5. В качестве приобретателя (покупателя) имущества выступает администрация, которая осуществляет все необходимые действия, связанные с передачей имущества, определяет правовой режим приобретенного имущества путем закрепления его за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями или передачи в муниципальную казну в установленном порядке, ведет его учет.

6.6.6. Для приобретения имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Калевальский национальный район» на возмездной основе используются средства, предусмотренные в расходной части бюджета муниципального образования.

6.7. Отчуждение муниципального имущества.

6.7.1. Муниципальное имущество может быть передано в федеральную собственность или в собственность субъекта Российской Федерации на возмездной или безвозмездной основе по решению Совета, на основании которого администрация заключает соответствующий договор.

6.7.2. Муниципальное имущество в виде доли в праве собственности на имущество может быть отчуждено на основании решения Совета, в том числе посредством создания на базе имущества, составляющего общую долевую собственность, хозяйственного общества с возможной последующей продажей принадлежащих муниципальному образованию «Калевальский национальный район» акций (вкладов) другим участникам этого хозяйственного общества по рыночной цене в соответствии с действующим законодательством.

6.7.3. Сделки, связанные с отчуждением муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных унитарных предприятий или в оперативном управлении муниципальных учреждений, совершаются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Калевальский национальный район».

6.8. Передача имущества муниципальной казны на хранение.

6.8.1. Имущество муниципальной казны может быть передано на хранение муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям на основании договора хранения. При этом по договору хранения одна сторона (хранитель) обязуется хранить вещь, переданную ей другой стороной (поклажедателем), и возвратить эту вещь в сохранности.

6.8.2. Поклажедателем по договору хранения является администрация.

Передача имущества осуществляется по передаточному акту, подписываемому Главой Администрации, с одной стороны, и руководителем муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения, с другой стороны.

6.8.3. При необходимости изменения условий хранения вещи, предусмотренных договором хранения, хранитель обязан незамедлительно уведомить об этом поклажедателя и дождаться его ответа.

Если изменение условий хранения необходимо для устранения опасности утраты, недостачи или повреждения вещи, хранитель вправе изменить способ, место и иные условия хранения, не дожидаясь ответа поклажедателя.

6.9. Заключение концессионного соглашения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

6.9.1. Муниципальное недвижимое имущество может быть передано по концессионному соглашению индивидуальному предпринимателю, российскому или иностранному юридическому лицу либо действующим без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двум и более указанным юридическим лицам.

6.9.2. По концессионному соглашению одна сторона (концессионер) обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением недвижимое имущество (далее по тексту – объект концессионного соглашения), право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне (концеденту), осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.

6.9.3. Решением о заключении концессионного соглашения устанавливаются:

- конкурсная документация, в том числе условия концессионного соглашения;
- порядок заключения концессионного соглашения;
- состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения.

6.9.4. В случае если Федеральным законом «О концессионных соглашениях» предусмотрено заключение концессионного соглашения без проведения конкурса, решением о

заключении концессионного соглашения устанавливаются условия концессионного соглашения, порядок заключения концессионного соглашения и требования к концессионеру.

Решение оформляется правовым актом Главы Администрации.

6.10. Муниципальная собственность может быть закреплена без изменения вида собственности на праве хозяйственного ведения строго целевым назначением за муниципальным унитарным предприятием (МУП) на основании распоряжений Главы Администрации Калевальского муниципального района.

МУП вправе пользоваться и распоряжаться принадлежащей ему на праве хозяйственного ведения муниципальной собственностью в пределах его компетенции в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

Муниципальная собственность, закреплённая за МУП на праве хозяйственного ведения, учитывается на балансе предприятия.

В бюджет Калевальского муниципального района отчисляется часть прибыли от использования муниципальной собственности, находящейся в хозяйственном ведении МУП, в размере, ежегодно устанавливаемом Советом Калевальского муниципального района.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное МУП по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия и являются муниципальной собственностью.

6.11. Муниципальная собственность может быть закреплена без изменения вида собственности на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным (казенным) учреждением (МБУ, МКУ) и органами местного самоуправления Калевальского муниципального района.

Муниципальная собственность, закреплённая на праве оперативного управления, учитывается на балансе учреждения.

Муниципальные бюджетные (казенные) учреждения вправе пользоваться и распоряжаться принадлежащей ему на праве оперативного управления муниципальной собственностью в пределах его компетенции в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

Органы местного самоуправления Калевальского муниципального района вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, переданное в оперативное управление муниципальным бюджетным (казенным) учреждениям.

7. Защита права муниципальной собственности

7.1. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Органы местного самоуправления муниципального образования «Калевальский национальный район», осуществляющие права собственника, вправе требовать устранения всяких нарушений их прав, хотя бы эти нарушения не были связаны с лишением владения.