



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
"КАЛЕВАЛЬСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ РАЙОН"
АДМИНИСТРАЦИИ
КАЛЕВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.03.2017 г. № 80
п.Калевала

Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), а также Порядка и условий предоставления указанного имущества в аренду

В соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 21 августа 2010 г. N 645 "Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества", постановлением Администрации Калевальского муниципального района от 23 декабря 2014 года №663 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Калевальский национальный район» на 2015 – 2020 годы»

Администрация Калевальского муниципального района постановила:

1. Утвердить прилагаемые:

а) Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (Приложение 1);

б) Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень имущества Калевальского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (Приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике» Калевальского муниципального района и разместить на официальном сайте Калевальского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель Главы Администрации
Калевальского муниципального района

И.В.Кузьмина

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ
ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА
КАЛЕВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,
СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)**

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества Калевальского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - Перечень, муниципальное имущество).

2. В Перечень включаются сведения о муниципальном имуществе Калевальского муниципального района, соответствующее следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации о представлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

ж) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящейся в собственности муниципального образования «Калевальский национальный район».

Порядок формирования Перечня

3. Перечень формируется отделом архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации Калевальского муниципального района (далее – отдел). Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень, а также исключение (дополнение) сведений о муниципальном имуществе в Перечне (далее – предложение) осуществляется отделом.

4. Отдел рассматривает предложение, указанное в пункте 3 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней с даты его поступления и принимает одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого

поступило предложение, из перечня с учетом положений пунктов 6 и 7 настоящего Порядка;

в) об отказе в учете предложения.

5. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, отдел направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня.

6. Отдел вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из Перечня, если в течение двух лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

7. Отдел исключает сведения о муниципальном имуществе из Перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации о его использовании для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или ином установленном законом порядке.

8. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в Перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и группируются в Перечне по муниципальным образованиям, на территориях которых муниципальное имущество расположено, а также по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).

9. Перечень, а также вносимые в него изменения, предусматривающие включение или исключение имущества, подлежат согласованию с Финансовым управлением Калевальского муниципального района (далее – Финуправление).

10. Согласованный с Финуправлением Перечень ежегодно в срок до 1 ноября утверждается решением Совета Калевальского муниципального района.

Порядок ведения Перечня

11. Ведение Перечня осуществляет Отдел.

12. Ведение Перечня включает в себя ведение информационной базы, содержащей сведения:

а) об имуществе Калевальского муниципального района, включенном в Перечень (наименование имущества, индивидуализирующие характеристики имущества);

б) о проведении торгов на право заключения договоров аренды;

в) о результатах проведения торгов;

г) о заключенных договорах аренды;

д) о субъектах малого и среднего предпринимательства, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, с которыми заключены договоры аренды.

13. Ведение Перечня осуществляется на бумажном и электронном носителях. Информационная база подлежит размещению на официальном сайте Калевальского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

14. Внесение сведений в информационную базу, в том числе информационную базу,

размещенную в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", осуществляется в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.

Порядок обязательного официального опубликования Перечня

15. Перечень, а также изменения в сведения об имуществе Калевальского муниципального района, включенном в Перечень, подлежат обязательному опубликованию в районной газете «Новости Калевалы» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения, а также в «Вестнике» Калевальского муниципального района, и размещению на официальном сайте Калевальского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА,
ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА
КАЛЕВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,
СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)**

1. Имущество, включенное в перечень имущества Калевальского муниципального района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Перечень, имущество Калевальского муниципального района), предоставляется в аренду на долгосрочной основе, на срок не менее пяти лет.

3. Арендаторами имущества Калевальского муниципального района могут быть:

а) внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

б) внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным статьей 15 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (за исключением государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений) (далее - организации).

4. Имущество Калевальского муниципального района, включенное в Перечень, не может быть предоставлено в аренду категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисленным в части 3 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и в случаях, установленных частью 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5. Имущество Калевальского муниципального района, включенное в Перечень, предоставляется в аренду по результатам торгов на право заключения договора аренды, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Решение о проведении торгов на право заключения договора аренды принимает Администрация Калевальского муниципального района.

Торги проводятся в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Субъект малого и среднего предпринимательства или организация при подаче заявки на участие в торгах на право заключения договора аренды в отношении имущества Калевальского муниципального района, включенного в Перечень, представляет документы, предусмотренные приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 г. N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров

доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем

проведения торгов в форме конкурса», а также документы, подтверждающие отнесение к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статей 4 и 15 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

6. Начальный размер арендной платы устанавливается с учетом норм законодательства, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации.

Размер арендной платы определяется по результатам торгов и ежегодно изменяется путем умножения на коэффициент инфляции, соответствующий индексу потребительских цен (тарифов) на товары и платные услуги по Республике Карелия, в соответствии с договором аренды.

7. Использование арендаторами имущества, включенного в Перечень, не по целевому назначению не допускается.

Запрещаются продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

8. Арендная плата за пользование имуществом, включенным в Перечень, вносится в следующем порядке:

- в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;
- во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;
- в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;
- в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

9. В целях контроля за целевым использованием имущества, переданного в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, в заключаемом договоре аренды предусматривается право отдела архитектуры, градостроительства и землепользования Администрации Калевальского муниципального района осуществлять проверки его использования не реже одного раза в год.

10. При установлении факта использования имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, а также в случае выявления несоответствия субъекта малого и среднего предпринимательства или организации требованиям, установленным статьями 4 и 15 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», договор аренды подлежит расторжению.