



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
"КАЛЕВАЛЬСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ РАЙОН"
АДМИНИСТРАЦИЯ
КАЛЕВАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.10.2025 № 602-р
п. Калевала

о создании муниципального
родительского комитета при
администрации Калевальского
муниципального района

В целях организации и координации деятельности родительской общественности, реализации прав родителей на участие в управлении муниципальной образовательной системой и содействие основным процессам воспитания детей, в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Создать муниципальный родительский комитет при администрации Калевальского муниципального района. (Приложение №1)
2. Утвердить Положение о муниципальном родительском комитете в системе образования (далее - Положение). (Приложение №2)
3. Контроль исполнения данного распоряжения оставляю за собой.

Заместитель главы администрации



Е. Ю. Синькова

Утверждено
распоряжением администрации
Калевальского муниципального района
от 17.10.2025 № 602-р

Приложение № 1

Состав членов родительского комитета Калевальского муниципального района.

1.	Синькова Елена Юрьевна, заместитель главы администрации Калевальского муниципального района, председатель
2.	Фёдорова Нина Игоревна, директор МБУ «Управление образования», заместитель председателя
3.	Жуковская Ирина Александровна, специалист по дополнительному образованию и воспитательной работе МБУ «Управление образования», ответственный секретарь
4.	Григорьева Татьяна Курбоновна, специалист по организации работы регионального отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Республики Карелия
5.	Едрышова Наталья Юрьевна, представитель МБОУ Калевальская СОШ
6.	Отрошко Оксана Евгеньевна, представитель МБОУ Луусалмская ООШ
7.	Махинова Анастасия Владимировна, представитель МБОУ Кепская ООШ
8.	Колмачева Ольга Владимировна, представитель МБОУ Юшкозерская СОШ
9.	Стенгецкая Надежда Владимировна, представитель МБОУ Боровская СОШ

Утверждено
распоряжением администрации
Калевальского муниципального района
от 17.10.2025г. № 602-р

Положение
о муниципальном родительском комитете
Калевальского муниципального района

1. Общие положения

1.1 Родительский комитет при Администрации Калевальского муниципального района (далее – Комитет) является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, созданным в целях формирования единого воспитательного пространства, консолидации усилий родительской общественности, системы образования и общественных институтов по вопросам воспитания и образования подрастающего поколения, а также для рассмотрения вопросов развития деятельности родительских сообществ, в том числе их взаимодействия, и подготовки предложений по данным вопросам, носящих рекомендательный характер.

1.2 Родительский комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами Республики Карелия, указами и распоряжениями Главы Республики Карелия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Карелия, приказами Министерства образования и спорта Республики Карелия и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, а также настоящим Положением.

2. Цель и задачи родительского комитета

Основными задачами родительского комитета являются:

2.1 Повышение роли родительского сообщества в воспитании активных, ответственных, инициативных граждан Российской Федерации, сохранении и популяризации традиционных ценностей;

2.2 Развитие взаимодействия образовательных организаций, родителей (законных представителей) обучающихся с администрацией Калевальского муниципального района, а также советов родителей по оперативному решению вопросов, связанных с совершенствованием условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

2.3 Внесение предложений по развитию системы воспитания с привлечением родительских сообществ;

2.4 Участие в организации защиты законных прав и интересов обучающихся;

2.5 Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся и родительских сообществ о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

Исп. Жуковская И.А.

Рассылка: в дело- 1, школы-5, зам. Главы -1.

2.6 Рассмотрение вопросов и подготовка предложений по укреплению взаимодействия между родителями (законными представителями) обучающихся, родительскими сообществами и образовательными организациями, а также детскими и молодежными общественными объединениями, научными, общественными организациями и иными заинтересованными лицами в сфере образования и воспитания;

2.7 Определение стратегических направлений в воспитании сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся, а также привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической, спортивно - массовой и профориентационной работы;

2.8 Участие в реализации конкурсов связанных с поддержкой инициатив родителей.

3. Функции работы муниципального родительского комитета

3.1 Содействует взаимодействию и обмену опытом между родителями (законными представителями) обучающихся, родительскими сообществами, образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы, а также детскими и молодежными общественными объединениями, научными, общественными организациями и иными заинтересованными лицами в сфере воспитания и образования;

3.2 Взаимодействует с администрацией Калевальского муниципального района для расширения коммуникации и сфер сотрудничества с целью улучшения условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, а также с общественными организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений;

3.3 Осуществляет подготовку предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.4 Координирует деятельность, оказывает информационную и методическую поддержку родительских комитетов, созданных в Калевальском муниципальном районе;

3.5 Организует заседания с привлечением представителей заинтересованных органов, организаций и иных лиц, не входящих в его состав;

3.6 Создает постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением экспертов из числа представителей заинтересованных органов, организаций и иных лиц, не входящих в его состав;

3.7 Рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета;

3.8 Взаимодействует с родительскими комитетами (советами), созданными при образовательных организациях, и родительским советом при Министерстве образования и спорта Республики Карелия по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4. Задачи муниципального родительского комитета

4.1 Родительский комитет формируется из представителей родительских комитетов (советов) общеобразовательных организаций, представителей МБУ «Управление образования», отдела по молодежной политике администрации Калевальского муниципального района, специалиста по организации работы регионального отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Республики Карелия в Калевальском муниципальном районе. Родительский комитет состоит из председателя, ответственного секретаря и членов Родительского комитета. В состав Родительского комитета могут быть включены представители

многодетных семей, советники директоров по воспитанию, представители местных родительских сообществ и социально значимых организаций.

4.2 Состав Родительского комитета утверждается и изменяется распоряжением администрации Калевальского муниципального района. Срок полномочий Родительского комитета составляет 2 года.

4.3 Председатель Родительского комитета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Родительского комитета;
- организует работу Родительского комитета и председательствует на его заседаниях;
- определяет дату, время, форму и место проведения заседаний Родительского комитета;
- утверждает повестку заседаний Родительского комитета;
- утверждает план деятельности Родительского комитета ежегодно перед началом учебного года;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Родительского комитета.

4.4 Ответственный секретарь Родительского комитета:

- организует заседания Родительского комитета;
- уведомляет членов Родительского комитета о дате, времени, форме и месте проведения заседания Родительского комитета, вопросах, включенных в повестку заседания Родительского комитета, не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения;
- обеспечивает подготовку материалов и своевременную рассылку членам Родительского комитета;
- готовит и оформляет протоколы заседаний Родительского комитета;
- осуществляет хранение документов Родительского комитета;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя Родительского комитета или лица его заменяющего.

4.6 Члены Родительского комитета:

- вносят предложения по формированию повестки заседаний Родительского комитета;
- выступают на заседании Родительского комитета и могут высказывать особое мнение, которое может быть оформлено письменно и приобщено к протоколу заседания Родительского комитета;
- при невозможности присутствовать на заседании Родительского комитета заблаговременно извещают об этом ответственного секретаря Родительского комитета.
- члены Родительского комитета участвуют в заседаниях лично. Делегирование полномочий не допускается.
- выход из состава Родительского комитета осуществляется по решению председателя Родительского комитета на основании письменного заявления члена Родительского комитета на имя председателя Родительского комитета или по решению членов Родительского комитета, принятому открытым голосованием простым большинством голосов.
- лица, входящие в состав Родительского комитета, осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Организация работы муниципального родительского комитета

Основной формой деятельности Родительского комитета являются заседания.

5.1 Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год в очной форме, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи (ВКС), а также заочной формы. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Родительского комитета.

5.2 Решения Родительского комитета принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Родительского комитета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Родительского комитета.

Исп. Жуковская И.А.

Рассылка: в дело- 1, школы-5, зам. Главы -1.

5.3 Решения, принимаемые на заседании Родительского комитета, оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Родительского комитета и ответственный секретарь. В случае несогласия с принятым решением на заседании член Родительского комитета может изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Родительского комитета. Письменное мнение направляется ответственному секретарю Родительского комитета не позднее следующего рабочего дня после дня проведения заседания.

5.4 Решения Родительского комитета могут быть приняты без созыва заседания Родительского комитета путем проведения заочного голосования простым большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Родительского комитета и участвующих в заочном голосовании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Родительского комитета. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Родительского комитета.

5.5 Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами Родительского комитета опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в их адрес заказным письмом, по электронной почте или иным способом, не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов.

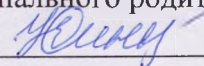
5.6 Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Родительского комитета, направившие заполненный опросный лист в адрес секретаря Родительского комитета в установленный срок.

5.7 Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, носят рекомендательный характер, доводятся до сведения руководителей образовательных организаций.

5.8 Организационное обеспечение деятельности Родительского комитета осуществляет МБУ «Управление образования».

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
муниципального родительского комитета

 Е. Ю. Синькова

**План
работы муниципального родительского комитета
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок
1.	1. О работе муниципального родительского комитета 2. Популяризация ценностей семейного воспитания, повышение роли родителей (законных представителей) обучающихся в воспитании активных, ответственных, инициативных граждан Российской Федерации. 3. О проектах «Движение Первых».	октябрь-ноябрь
2.	1. Организация летнего оздоровительного отдыха детей. 2. Роль семьи в подготовке школьников к государственной итоговой аттестации 9,11 классов. 3. Обеспечение безопасности несовершеннолетних в летний каникулярный период.	апрель-май