

- обеспечивает контроль за целевым и эффективным расходованием субвенций из регионального фонда компенсаций;
- обеспечивает контроль за сохранностью и эффективным управлением материальными средствами (государственным имуществом), переданных в пользование и/или управление органам местного самоуправления в целях осуществления отдельных государственных полномочий;
- обеспечивает контроль за исполнением должностными лицами Администрации Калевальского муниципального района предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- обеспечивает контроль за надлежащим составлением и своевременным предоставлением уполномоченным государственным органам отчетности об осуществлении органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
- обеспечивает контроль за возвратом в казну Республики Карелия материальных ресурсов (государственного имущества), переданных в пользование и/или управление органам местного самоуправления в соответствии с законом Республики Карелия о наделении полномочиями, и неизрасходованных сумм субвенций из регионального фонда компенсаций в случае, если закон Республики Карелия о наделении полномочиями будет признан недействующим полностью или частично либо утратит силу;
- вносит на рассмотрение в Совет проекты нормативных правовых актов Калевальского муниципального района;
- вносит на утверждение Совета проекты местного бюджета Калевальского муниципального района и отчеты о его исполнении;
- вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Совета;
- предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета;
- представляет Совету муниципального образования "Калевальский национальный район" ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим положением и Уставом муниципального образования «Калевальский национальный район»;

5.2. В период временного отсутствия Главы Администрации его обязанности по руководству деятельностью Администрации района осуществляет первый заместитель Главы Администрации, либо заместитель Главы Администрации, уполномоченный правовым актом Главы Администрации Калевальского муниципального района (распоряжением).

5.3. Глава Администрации вправе делегировать свои полномочия для представления интересов Администрации Калевальского муниципального района в учреждениях и организациях заместителям Главы Администрации. Передача полномочий осуществляется на основании доверенности, подписанной Главой администрации.

6. ЗАМЕСТИТЕЛИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

6.1. Заместителей Главы Администрации муниципального района назначает на должность Глава Администрации муниципального района

6.2. Заместители Главы Администрации муниципального района осуществляют свои полномочия в соответствии с Положением об Администрации муниципального района и должностными инструкциями

6.3. Заместители Главы в пределах своей компетенции осуществляют кураторство – общее руководство деятельностью соответствующих структурных подразделений. Перечень вопросов курируемых заместителями определяется распоряжением администрации.

6.4. Под кураторством (общим руководством структурными подразделениями Администрации района) понимается выполнение заместителями Главы следующих функций:

- определение стратегии управления курируемых структурных подразделений для решения вопросов местного значения в соответствии с планом мероприятий, утвержденным правовым актом администрации района на очередной год.