

- осуществляет на принципах единоначалия руководство деятельностью Администрации, её структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации;
- заключает от имени Администрации договоры в пределах своей компетенции;
- разрабатывает и представляет на утверждение Совета структуру Администрации, формирует штат Администрации в пределах, утвержденных в бюджете средств на содержание Администрации;
- утверждает положения о структурных подразделениях Администрации, должностные обязанности муниципальных служащих, работников Администрации;
- вносит в Совет на утверждение планы и программы социально-экономического развития муниципального района, а также отчеты об их исполнении;
- осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих Администрации Калевальского муниципального района, назначает и освобождает их от должности, заключает с ними трудовые договоры, решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;
- утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений;
- осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении руководителей муниципальных учреждений Калевальского муниципального района, назначает и освобождает их от должности, заключает с ними трудовые договоры, решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;
- устанавливает размер, условия и порядок оплаты труда руководителям и работникам муниципальных предприятий и учреждений, финансируемым из бюджета Калевальского муниципального района;
- утверждает тарифы на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- обеспечивает режим секретности и осуществляет необходимые мероприятия по сохранению государственных секретов, ведению секретного делопроизводства и технической защите информации;
- обеспечивает осуществление Администрацией Калевальского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами республики Карелия»;
- обеспечивает защиту государственной тайны при ликвидации (реорганизации) Администрации Калевальского муниципального района как юридического лица.
- представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации;
- принимает решения, издает правовые акты по вопросам исполнительной и распорядительной деятельности администрации, а также по вопросам, связанным с осуществлением администрацией отдельных государственных полномочий;
- отменяет акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам;
- использует материальные ресурсы и расходует финансовые средства в соответствии с решением о бюджете и целевым назначением, в том числе предоставленные Администрации для осуществления отдельных государственных полномочий;
- участвует в судебных разбирательствах по делам, связанным с вопросами местного значения, и по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
- обеспечивает проведение аттестации, присвоение классных чинов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, создает условия для переподготовки и повышения квалификации;
- обеспечивает надлежащее и своевременное исполнение администрацией положений законов и иных нормативных правовых актов Республики Карелия по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;